



GROUP
PROCUREMENT
PORSCHE HOLDING

SAP Ariba 

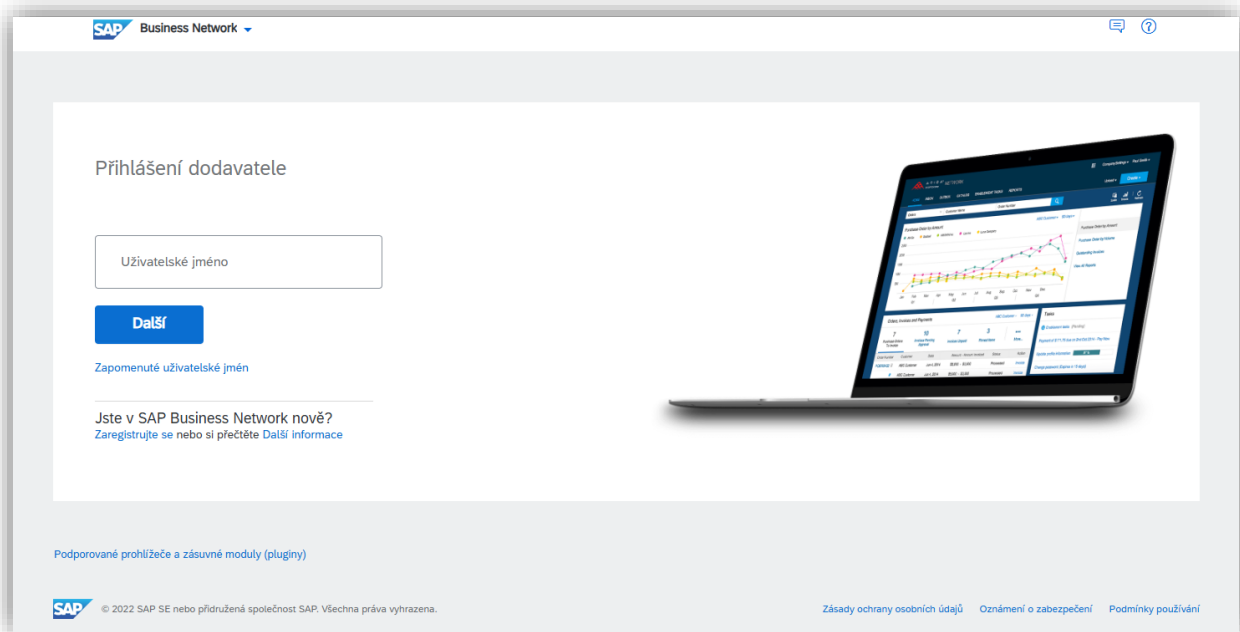
SAP BUSINESS NETWORK

INFORMACE PRO DODAVATELE

Obsah

1.	Seznámení s portálem SAP Business Network	3
2.	Registrace do SAP Business Network	4
2.1.	Vytvoření účtu	4
2.2.	Odsouhlasení žádosti o obchodní vztah (TRR)	13
2.3.	Vyplnění registračního formuláře	14
3.	Zapomenuté přihlašovací údaje	18
3.1.	Zapomenuté uživatelské jméno	18
3.2.	Zapomenuté heslo	18
4.	Profil dodavatele - úprava informací o společnosti	19
5.	Správa rolí a uživatelů	22
5.1.	Vytvoření nového uživatele	22
5.2.	Přiřazení role uživateli	24
6.	Objednávky	26
6.1.	Obecné informace	26
6.2.	Nastavení přijímání objednávek	27
6.3.	Potvrzení přijetí objednávky	29
6.4.	Vytvoření listu služeb (Service Sheet)	31
6.5.	Příjemka zboží	31
7.	Fakturace	32
8.	Výběrové řízení (RFI/RFP) – Odevzdání nabídky	33
8.1.	Informace o události – přihlášení z e-mailu	33
8.2.	Informace o události – přihlášení přes SAP Business Network	34
8.3.	Informace k výběrovému řízení	36
8.4.	Odsouhlasení povinných dokumentů	37
8.5.	Stažení podkladů	38
8.6.	Příprava nabídky	39
8.7.	Odevzdání cenové nabídky	40
8.8.	Odeslání nabídky zadavateli	41
8.9.	Úprava odevzdané nabídky	42
9.	Kvalifikace dodavatele	43
10.	Odsouhlasení „Žádosti o obchodní vztah (TRR)“	46
10.1.	Nastavení automatického schválení	46
10.2.	Manuální schválení	48
11.	Help Centrum – Pomoc s řešením dotazů / problémů	49

1. Seznámení s portálem SAP Business Network



- **Přihlášení do SAP Business Network pro dodavatele:** [SAP Business Network](#)
- Informační dopis jste obdrželi jako samostatný dokument
- Využití standardního účtu je pro dodavatele zdarma
- Informace k SAP Business Network:
 - [SAP Business Network pro dodavatele a kupující](#)
 - [SAP Business Network for Suppliers | Přehled](#)

Každý dodavatel odpovídá za správnost, úplnost a aktuálnost informací, které uvedl ve svém firemním profilu v SAP Business Network.

Úprava, změna ani doplnění jakékoliv informace do profilu dodavatele ze strany společností spadajících do Porsche Holding Salzburg není možná. Tyto úpravy vždy provádí zástupce dodavatele.

Odborná oddělení zadavatele ani oddělení Procurement nemají žádné oprávnění upravovat jakoukoliv informaci v profilu dodavatele.

Kontakty: více v kapitole „[Help Centrum – pomoc s řešením dotazů](#)“

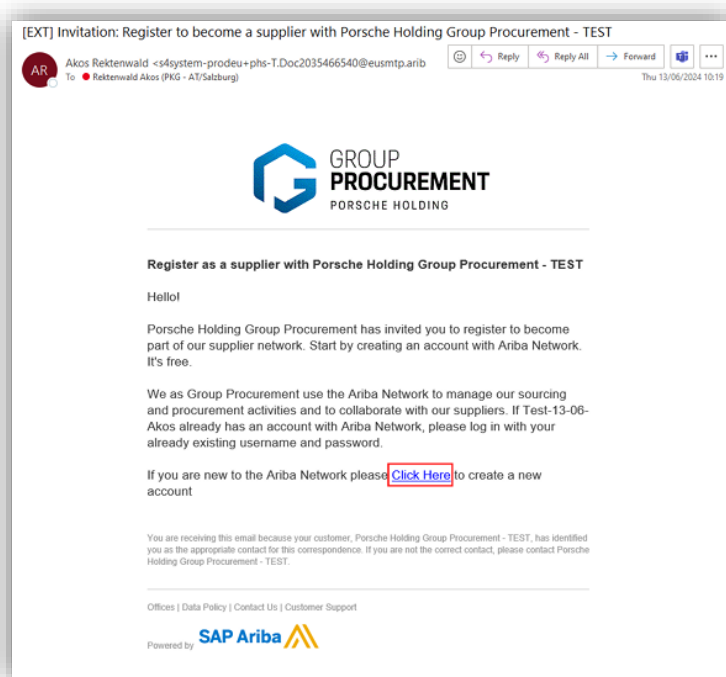
- ⇒ Dotazy ke [kapitolám 2.1 a 2.2](#) (vytvoření profilu v SAP Business Network a schválení obchodního vztahu) - obraťte se přímo na:
 - SAP Ariba HELP CENTER: [Centrum nápovědy SAP Ariba](#)
- ⇒ Dotazy ke [kapitole 2.3](#). (registrační formulář) zasílejte na:
 - david.brychnac@porsche.co.cz nebo
 - procurement@porsche.co.cz

Délka zpracování dotazu může trvat až 2 týdny, v závislosti na množství příchozích požadavků.

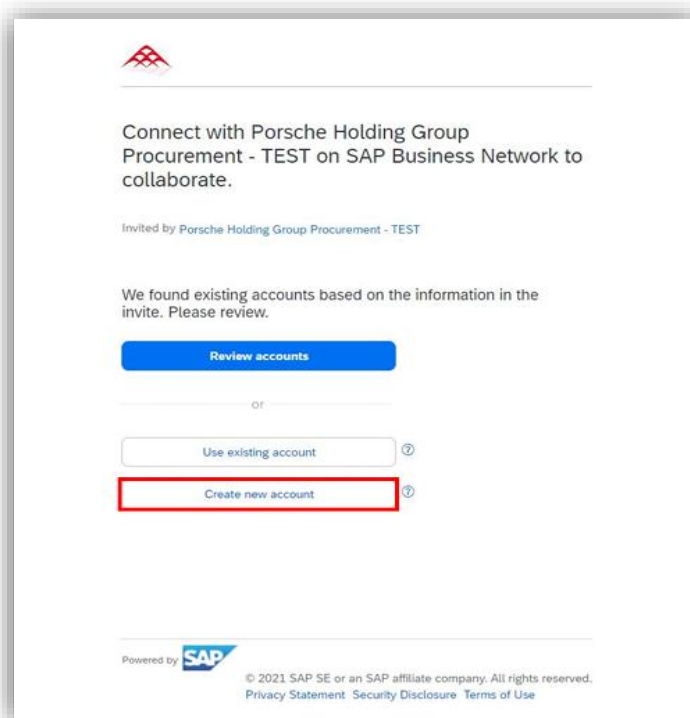
2. Registrace do SAP Business Network

2.1. Vytvoření účtu

- **Krok 1:** Chcete-li zahájit registraci, otevřete prosím pozvánku, která Vám ze systému byla zaslána emailem a klikněte na "Klikněte sem" v jeho spodní části.



- **Krok 2:** Pokud již máte účet Ariba Network, klikněte prosím na "Použít existující účet". Pokud účet v SAP Business Network ještě nemáte, zvolte prosím na "Vytvořte nový účet".



SAP zavádí nový způsob registrace dodavatele pomocí jednorázového hesla a ověření e-mailové adresy.

Pokud již změna na straně SAP proběhla a bylo Vám zasláno jednorázové heslo a požadavek na ověření e-mailu, pokračujte na **KROK 7**, případně sledujte instrukce na obrazovce

SAP zavádí nový způsob registrace dodavatele pomocí jednorázového hesla a ověření e-mailu.

1. One-Time Password Verification: This page is introduced to enhance the security in the onboarding process. Once you click on the invitation link, the one-time password verification page appears. Enter the 6-digit password valid for 30 minutes to proceed. If you fail to receive the one-time password, go to the invitation email and restart the process

Enter your One Time Password

This page provides additional security shield to your company profile.

Please enter your one time password sent to Your password expires in 30 minutes.



Ověření jednorázového hesla:

Tato stránka byla zavedena za účelem zvýšení bezpečnosti procesu registrace.

- Po kliknutí na odkaz v pozvánce se zobrazí stránka pro ověření jednorázového hesla.
- Zadejte 6místné heslo platné po dobu 30 minut, abyste mohli pokračovat.
- Pokud jednorázové heslo neobdržíte, přejděte do e-mailu s pozvánkou a restartujte proces

SAP zavádí nový způsob registrace dodavatele pomocí jednorázového hesla a ověření e-mailu.

2. Email Verification Page: You must verify your email address to be used in your account before proceeding. In the email verification page, verify the email address and click Proceed.

Benefits of a business relationship on SAP Business Network

- 1. Digitize your business**
Collaborate with your customer on the same secure network, while improving efficiency with paperless processes
- 2. Ensure resiliency and sustainability**
Boost customer satisfaction, simplify the sales cycle
- 3. Act with intelligence**
Turn insights from SAP Business Network into your competitive advantage

Verify your email before you proceed...

Please provide the email that you want to use to create your new account.

Email *

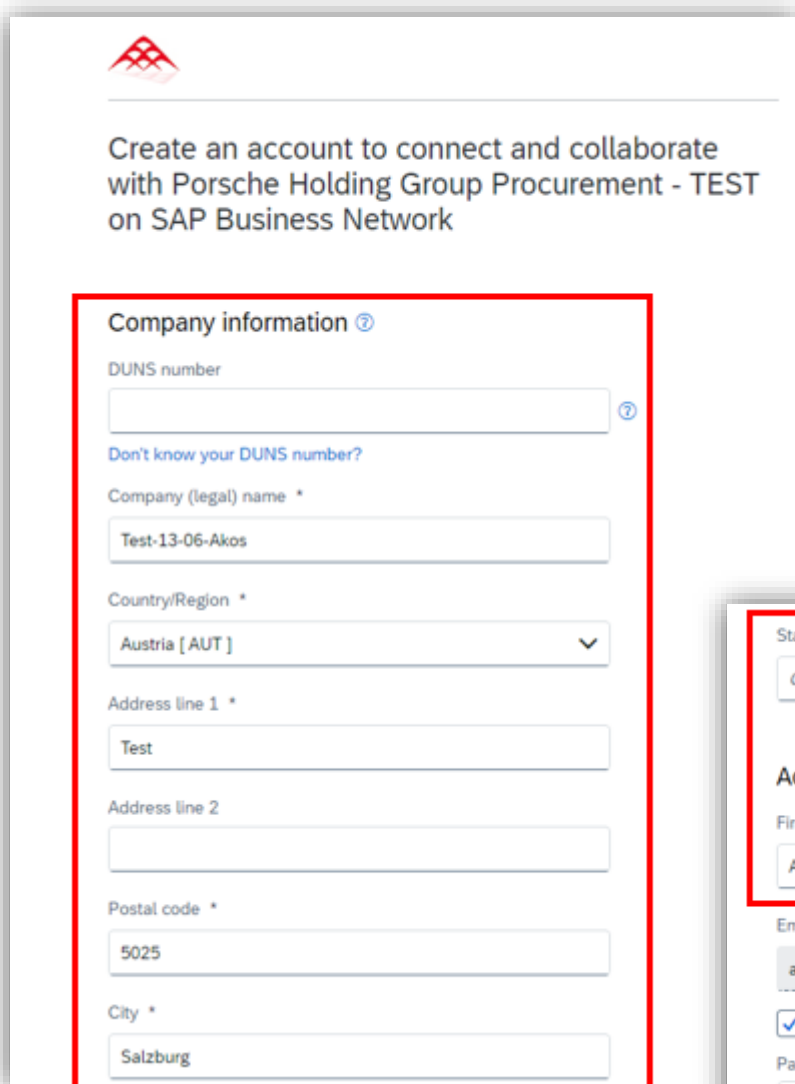
Privacy Statement Legal Disclosure Terms of Use


Stránka pro ověření e-mailu:

Před pokračováním musíte ověřit e-mailovou adresu, kterou chcete používat ve svém účtu.

- Na stránce pro ověření e-mailu ověřte e-mailovou adresu
- klikněte na Pokračovat

- **Krok 3:** Vyplňte formulář se svými informacemi, nezapomeňte vyplnit všechna povinná pole označena symbolem "*".





Create an account to connect and collaborate with Porsche Holding Group Procurement - TEST on SAP Business Network

Company information ⓘ

DUNS number

[Don't know your DUNS number?](#)

Company (legal) name *

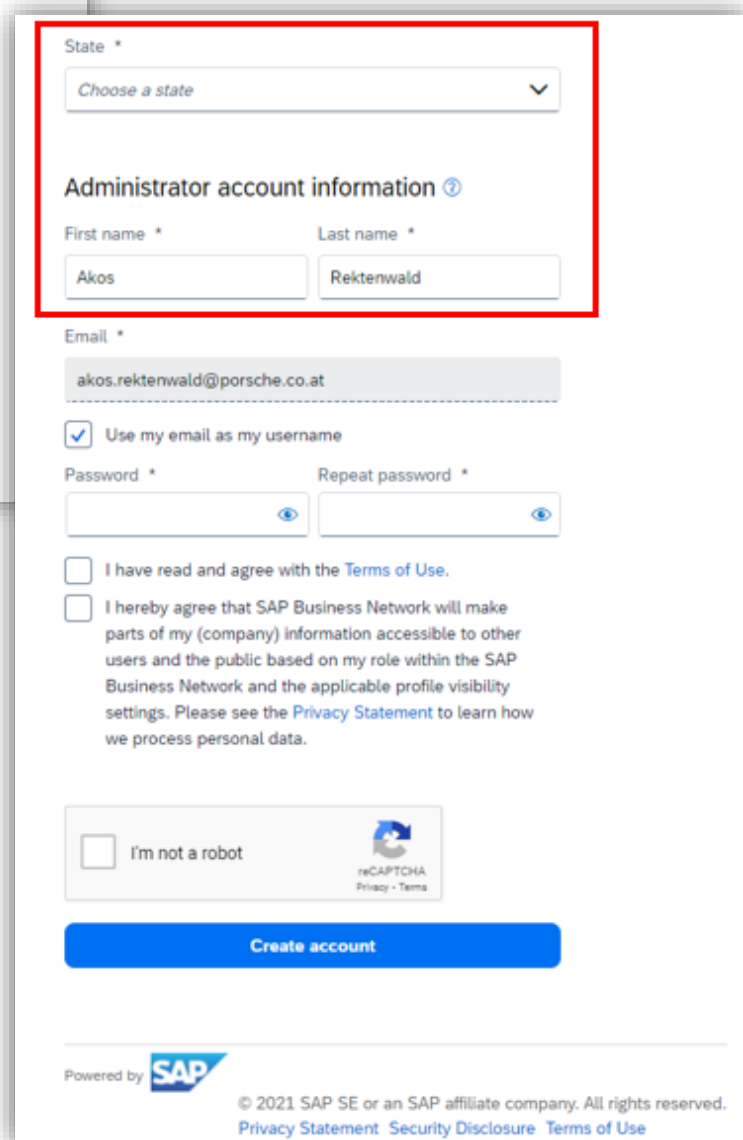
Country/Region *

Address line 1 *

Address line 2

Postal code *

City *



State *

Administrator account information ⓘ

First name *

Last name *

Email *


Use my email as my username

Password *

Repeat password *


I have read and agree with the [Terms of Use](#).

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

I'm not a robot 

[Privacy](#) [Terms](#)

Create account

Powered by 

© 2021 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.
[Privacy Statement](#) [Security Disclosure](#) [Terms of Use](#)

- **Krok 4:** Zadejte svou e-mailovou adresu zaškrtněte pole "Použit můj e-mail jako uživatelské jméno". Následně zadejte heslo a akceptujte všechny podmínky. Potvrďte Captcha a klikněte na "Vytvořit účet".

The image displays two sequential screenshots of the SAP Business Network registration form. In the first screenshot, the 'Administrator account information' section includes fields for 'First name' (Akos), 'Last name' (Rektenwald), and 'Email' (akos.rektenwald@porsche.co.at). The checkbox 'Use my email as my username' is checked. Below these are password fields and several terms of use checkboxes. A red box highlights the checked 'Use my email as my username' checkbox. The second screenshot shows the same form, but the 'Username' field is now populated with the email address 'akos.rektenwald@porsche.co.at'. A red box highlights both the checked 'Use my email as my username' checkbox and the populated 'Username' field. A third, smaller screenshot at the bottom shows the form after the 'I'm not a robot' checkbox is checked, with a green checkmark next to it. A red box highlights this checked checkbox and the 'Create account' button. The form footer includes the SAP logo, copyright information for 2021, and links to the Privacy Statement, Security Disclosure, and Terms of Use.

Pokud e-mailovou adresu využíváte jako uživatelské jméno v jiné společnosti, nezaškrtněte pole "Použít můj e-mail jako uživatelské jméno".

Uživatelské jméno může být stejné jako zadaný e-mail pro odlišení však můžete přidat například "porsche." na začátek své e-mailové adresy. Zadejte heslo a akceptujte všechny podmínky. Potvrďte Captcha a klikněte na "Vytvořit účet".

State *
Salzburg [AT-5]

Administrator account information ⓘ

First name *
Akos

Last name *
Rektenwald

Email *
akos.rektenwald@porsche.co.at

Use my email as my username

Username *
porsche.akos.rektenwald@porsche.co.at

Password *
[]

Repeat password *
[]

I have read and agree with the [Terms of Use](#).

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy · Terms

Create account

Password *
[]

Repeat password *
[]

I have read and agree with the [Terms of Use](#).

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy · Terms

Create account

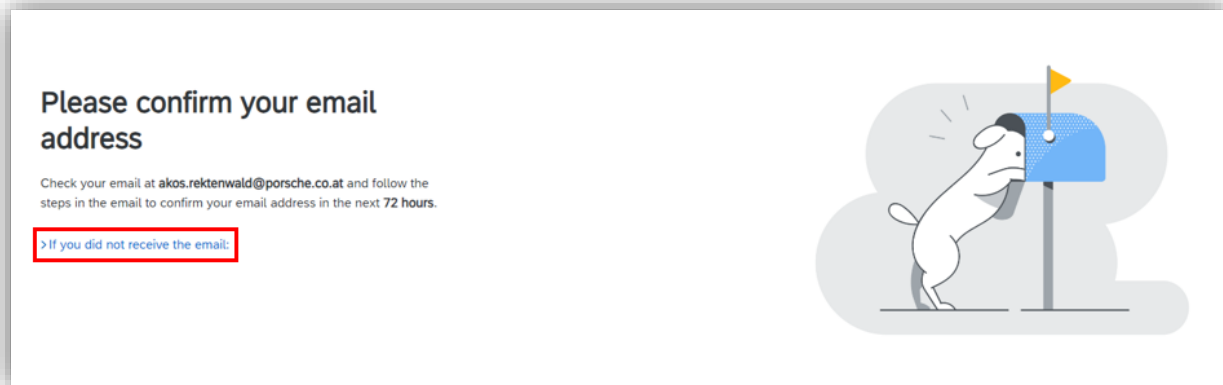
Powered by **SAP**

© 2021 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.
[Privacy Statement](#) [Security Disclosure](#) [Terms of Use](#)

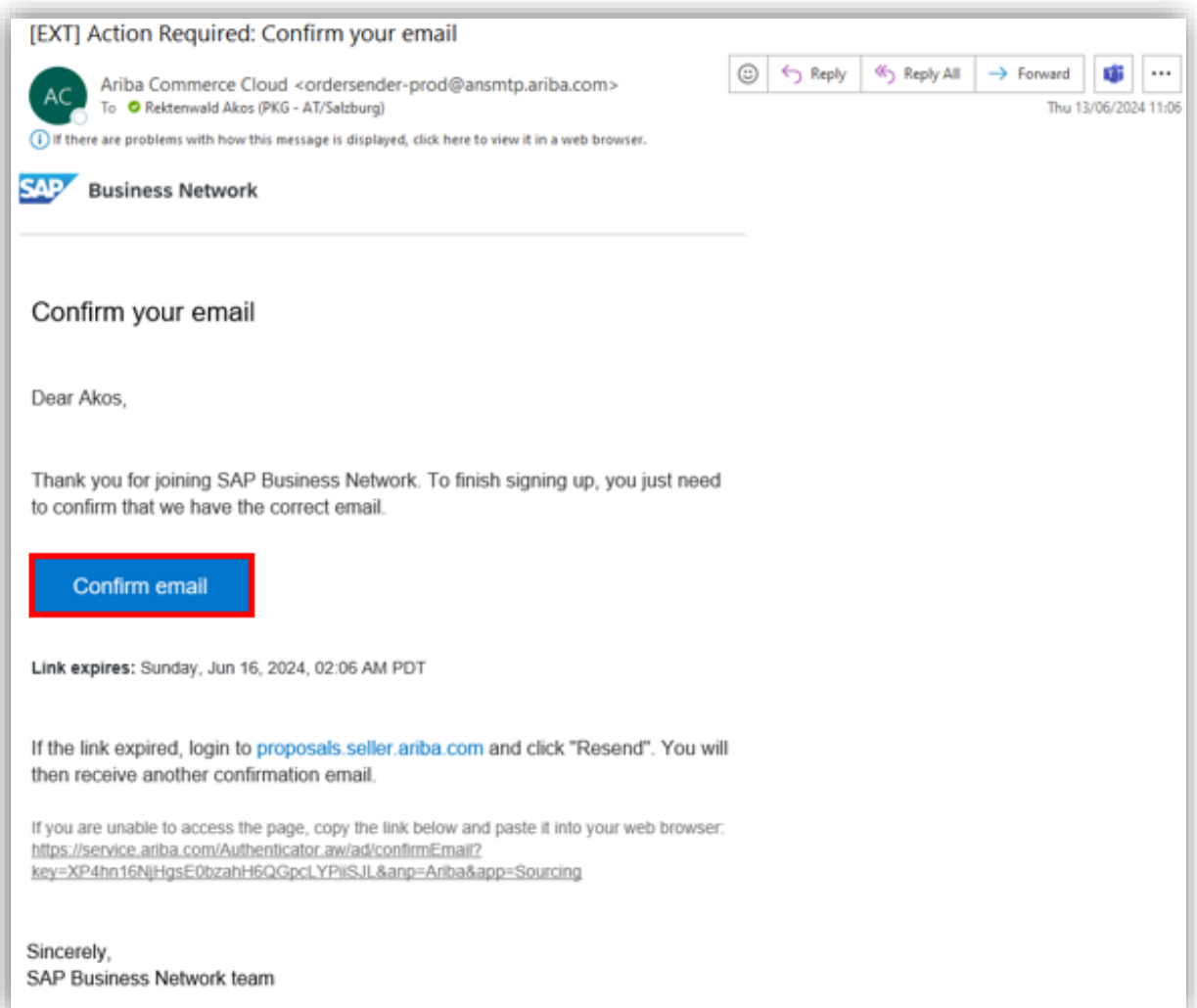
- **Krok 5:** Zkontrolujte prosím svou e-mailovou schránku, zda Vám nepřišel e-mail z žádosti na ověření zadaného e-mailu.

Pokud jste žádný e-mail neobdrželi nebo máte technické potíže, použijte možnost nápovědy kliknutím na modrý text, který vidíte na obrazovce. Případně se obraťte na SAP HELP CENTER:

[Centrum nápovědy SAP Ariba](#)



- **Krok 6:** Jakmile najdete e-mail ve své příchozí poště, potvrďte prosím svou e-mailovou adresu kliknutím na tlačítko "Potvrdit email".



- **Krok 7:** Vyberte "Kategorie produktů a služeb", které poskytujete.

Almost done! We just need a little bit more information.

Please provide the information below and you will be discovered by more customers looking for companies like yours.

Product and Service Categories

 or

Ship-to or Service Locations

 or 

Almost done! We just need a little bit more information.

Please provide the information below and you will be discovered by more customers looking for companies like yours.

Product and Service Categories

 or

- Manufacturing equipment **maintenance** services
- Electrical equipment **maintenance** and repair services
- Heavy equipment **maintenance** and repair service
- Instrument or meter **maintenance** and repair service
- Valve or valve part testing **maintenance** or repair service
- Plumbing system **maintenance** or repair
- Air conditioning installation or **maintenance** or repair service
- Building **maintenance** and repair services
- Ground support vehicle **maintenance** kit
- Irrigation system **maintenance** and management services



⇒ V této části najdete všechny běžné kategorie. Otvírejte kategorie, dokud nenajdete tu, kterou hledáte. Můžete vybrat pouze kategorii s modrou ikonou "+" na konci.

Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories Didn't find what you were looking for?

<ul style="list-style-type: none"> Agricultural & Fishing Services > Apparel, Luggage & Personal Care > Chemicals > Cleaning Supplies > Computer Hardware, Software & Telecom > Construction & Maintenance Services > Construction Materials > 	<ul style="list-style-type: none"> Consumer Electronics > Domestic Appliances > Domestic kitchenware and kitchen supplies > Domestic Wall Treatments > Floor Coverings > Linens & Towels > Window Treatments > 	<ul style="list-style-type: none"> Audio and visual equipment > Audio visual equipment accessories > 	<ul style="list-style-type: none"> Audio amplifier Audio switchers Audio turntable Blu ray video disc player or recorder Cassette players or recorders Clock radios Combination digital video disc DVD video cassette disc VCD compact disc CD player
--	--	--	--

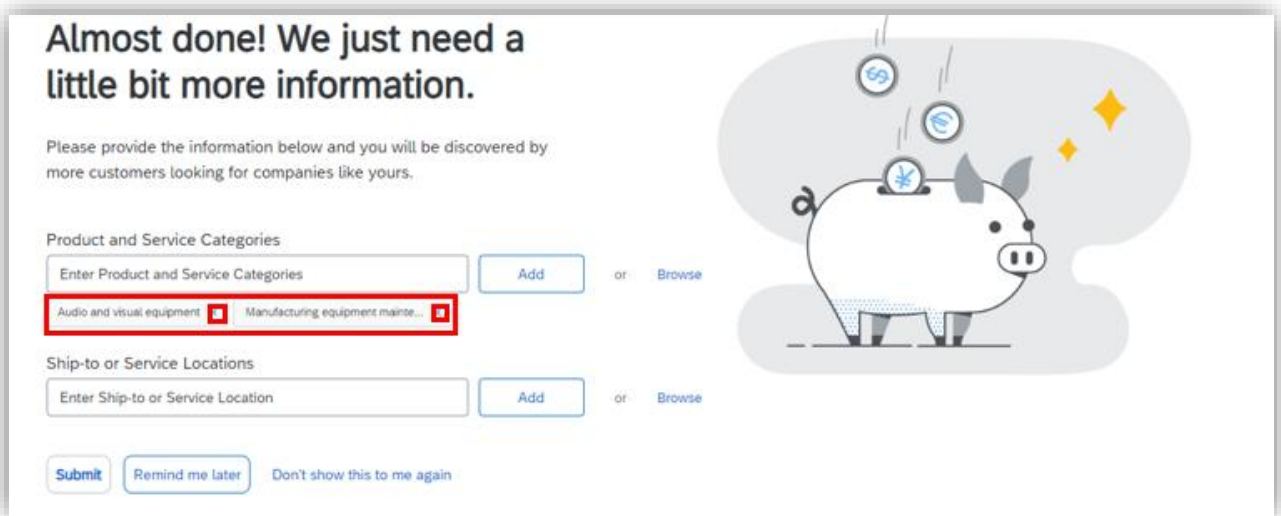
My Selections (2)

- Audio and visual equipment (View)
- Manufacturing equipment maintenance services (View)

- ⇒ Chcete-li přidat kategorii, klikněte na znaménko "+" a zkontrolujte, zda byly vaše kategorie přidány do sekce "Moje výběry". Stejným způsobem můžete přidat více kategorií.
- ⇒ Po dokončení výběru klikněte na tlačítko "OK".



- ⇒ Můžete zkontrolovat, zda byly přidány všechny kategorie
- ⇒ Jakoukoliv přidanou kategorii můžete odebrat kliknutím na "x"



- **Krok 8:** Zvolte region(y), kde poskytlujete své produkty nebo služby

Almost done! We just need a little bit more information.

Please provide the information below and you will be discovered by more customers looking for companies like yours.

Product and Service Categories

Enter Product and Service Categories or [Browse](#)

Audio and visual equipment Manufacturing equipment mainte...

Ship-to or Service Locations

or

- Austria
- Burgenland - Austria
- Kärnten - Austria
- Niederösterreich - Austria
- Oberösterreich - Austria
- Salzburg - Austria
- Steiermark - Austria
- Tirol - Austria
- Vorarlberg - Austria
- Wien - Austria

- **Krok 9:** Jakmile vyplníte všechna pole, klikněte na "Odeslat,,"

Almost done! We just need a little bit more information.

Please provide the information below and you will be discovered by more customers looking for companies like yours.

Product and Service Categories

Enter Product and Service Categories or [Browse](#)

Audio and visual equipment Manufacturing equipment mainte...

Ship-to or Service Locations

or [Browse](#)

Austria

2.2. Odsouhlasení žádosti o obchodní vztah (TRR)

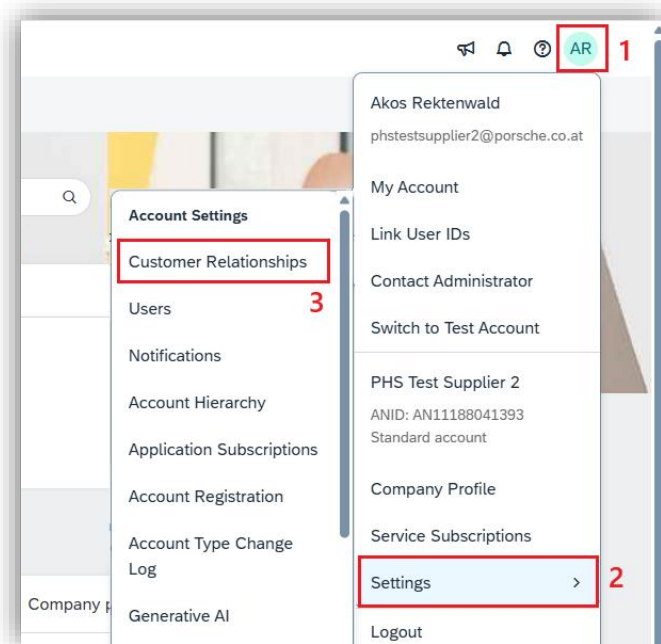
Navázání obchodního vztahu (Trading relationship request – TRR) je předpokladem pro zahájení obchodních aktivit se společností Porsche Holding.

Běžně je tato žádost schvalována automaticky po prvním přihlášení do registračního formuláře.

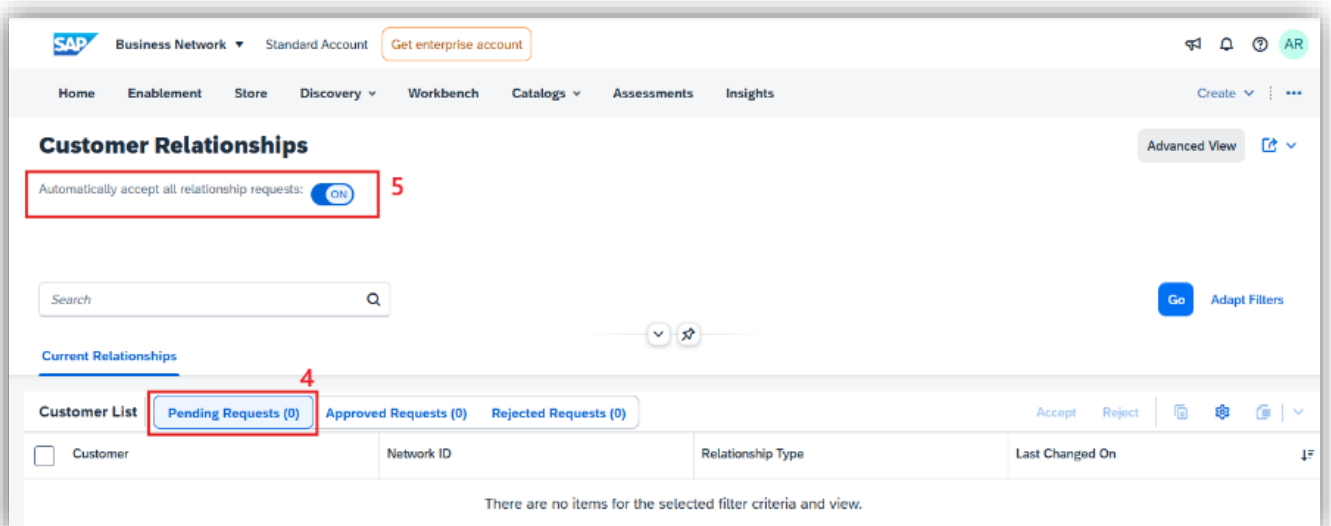
Některé účty SAP Business Network však mohou být nastaveny tak, že je potřeba TRR schválit manuálně.

Zde je návod, jak schválit TRR a změnit nastavení: **Portál:** [SAP Business Network](#)

- **Krok 1-3:** V pravém horním rohu klikněte na ikonu s [iniciály uživatele] a vyberte "Nastavení", dále "Vztahy se zákazníky"
- **Krok 4:** Vyberte žádosti o obchodní vztah "Ke schválení" a klikněte na "Schválit"



- **Krok 5:** Pokud byste chtěli, aby aktuální nebo budoucí žádosti o obchodní vztah, byly automaticky schvalovány, ujistěte se prosím, že jste tuto preferenci vybrali v horní části stránky

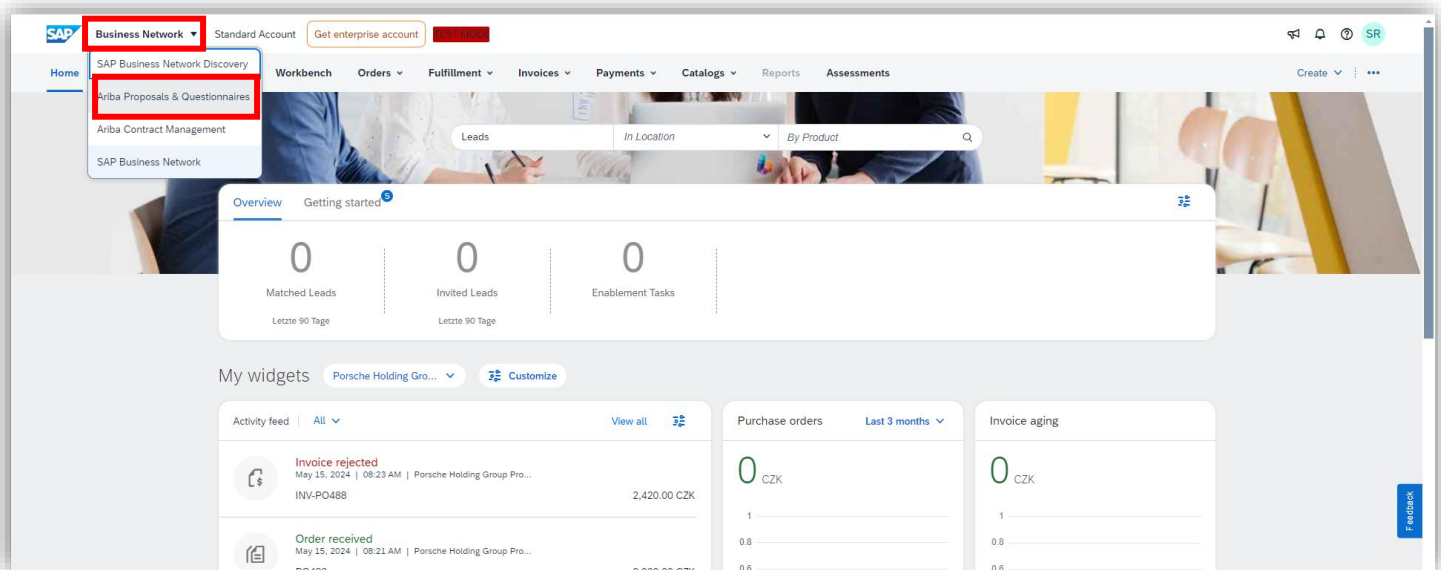


Potřebujete pomoc? Navštivte stránku „[Help Centrum – Pomoc s řešením dotazů / problémů?](#)“

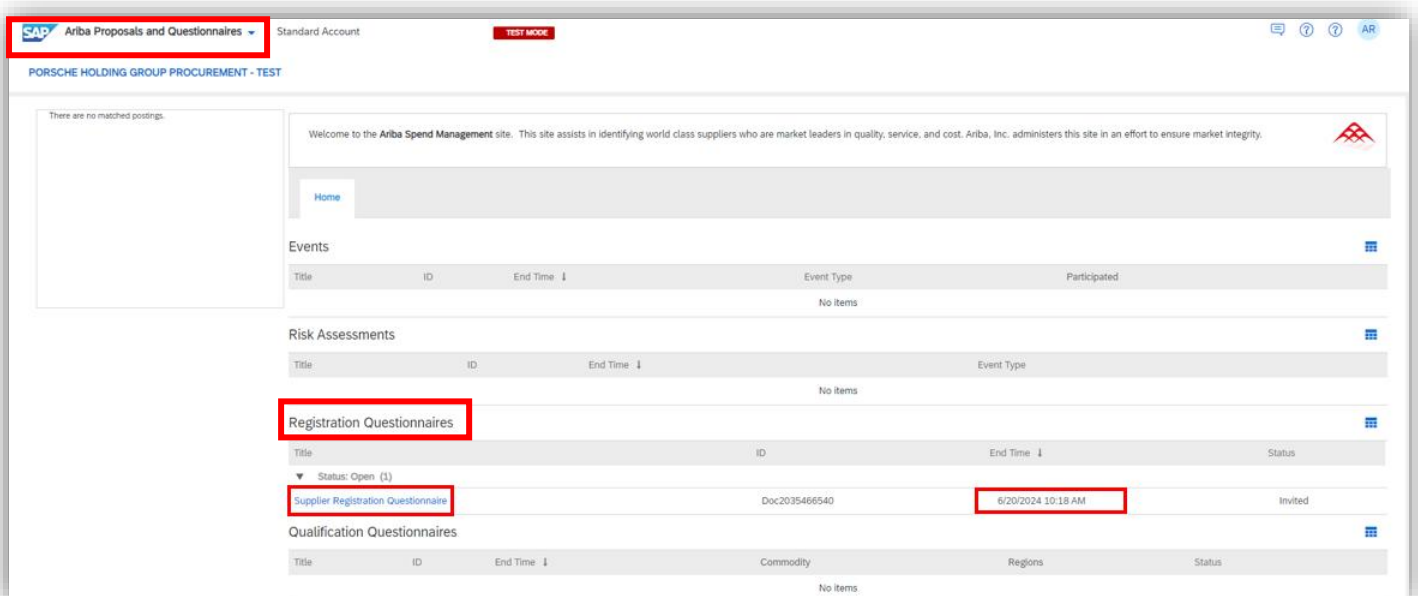
2.3. Vyplnění registračního formuláře

Vyplněním tohoto formuláře dojde k propojení Vaší společnosti se společností, která Vám zaslal požadavek na registraci.

- Krok 1:** Po přihlášení se do [SAP Business Network](#) se ujistěte, že jste na správné stránce. Chcete-li to zkontrolovat, klikněte na rozbalovací nabídku v levé horní části stránky a vyberte možnost „Ariba Proposals & Questionnaires“ (Návrhy a dotazníky Ariba). Pokud jste již na této stránce, přeskočte tyto kroky.



- Krok 2:** Budete přesměrováni na stránku „[Ariba Proposals and Questionnaires](#)“, pokud jste byli přesměrováni jinam, použijte prosím výběr v horní části, abyste se dostali na tuto stránku.
 - ⇒ Následně otevřete náš Registrační dotazník pro dodavatele kliknutím na modrý text.



Potřebujete pomoc? Navštivte stránku „[Help Centrum – Pomoc s řešením dotazů / problémů?](#)“

- **Krok 3:** Vyplňte všechna relevantní a povinná pole (označena červenou "*").
⇒ Skrolujte směrem dolů pro zobrazení všech polí.

Oblast pro odevzdání Vaší odpovědi či nahrání souboru.

Možnost uložit rozpracovaný formulář.

- ⇒ Zadejte své Transakční údaje (Bankovní informace) kliknutím na modrý text ve formuláři.

Add Transaction Information (0)

Add Bank Information

⇒ Vyplňte pole s informacemi.

Ariba Sourcing

Go back to Porsche Holding Group Procurement - TEST Dashboard

Desktop File Sync

Save Cancel

Clicking Save will only save your Repeatable Section answers. To submit your response, you will need to click Save and then click Submit Entire Response on the main screen.

All Content > 4 Transaction Information

Transaction Information (1)

Name 1

Bank Information #1 Delete

Bank Type: Domestic

Country/Region: Austria

Bank Name:

Bank Branch:

Street:

Add an additional Bank Information

(*) indicates a required field

⇒ Poté "Přiložte dokument", který obsahuje bankovní referenci nebo potvrzení o vedení účtu u uvedené banky.

Ariba Sourcing

Go back to Porsche Holding Group Procurement - TEST Dashboard

Desktop File Sync

Save Cancel

Clicking Save will only save your Repeatable Section answers. To submit your response, you will need to click Save and then click Submit Entire Response on the main screen.

All Content > 4 Transaction Information

Transaction Information (1)

Name 1

Account Number:

IBAN Number: AT12123412341234

SWIFT Code:

Bank Control Key: No Choice

Please attach a bank reference or bank statement from the nominated bank account / letterhead

Attach a file

Add Attachment

Add an additional Bank Information

(*) indicates a required field

⇒ Jakmile budete mít vyplněna všechna pole a přiložili jste bankovní referenci, klikněte na "Uložit" v horní části stránky.

Ariba Sourcing

Go back to Porsche Holding Group Procurement - TEST Dashboard

Desktop File Sync

Save Cancel

Clicking Save will only save your Repeatable Section answers. To submit your response, you will need to click Save and then click Submit Entire Response on the main screen.

All Content > 4 Transaction Information

Transaction Information (1)

Name 1

Account Number:

IBAN Number: AT12123412341234

SWIFT Code:

Bank Control Key: No Choice

Please attach a bank reference or bank statement from the nominated bank account / letterhead

ServiceSheets.pdf Update file Delete file

Add an additional Bank Information

(*) indicates a required field

Potřebujete pomoc? Navštivte stránku „[Help Centrum – Pomoc s řešením dotazů / problémů](#).“

- **Krok 4:** Pokud se Vám objeví jakákoliv chybová hláška, zkontrolujte si prosím své odpovědi a opravte chybně vyplněná pole.
 - ⇒ Jakmile budete mít všechna pole správně vyplněná, klikněte na „**Submit Entire Response**“ / „**Odeslat celou Reakci**“ pro odeslání a potvrzení svých odpovědí.

Console Doc2035466540 - Supplier Registration Questionnaire Time remaining 6 days 22:52:07

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

Event Contents

All Content

Name 1

3.7 Additional Phone

3.8 Please let us know whether there are any personal or family relationships or also connections to our company or VW AG and the associated companies. If YES, please provide detailed explanation below. Unspecified

4 Transaction Information Add Transaction Information (1) Less...

5 Tax Information (*) indicates a required field

6 Documents

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import

Tlačítkem „Submit Entire Response“ odešlete formulář zadavateli.

- ⇒ Následně potvrďte odeslání tlačítkem „OK“.

Ariba Sourcing Company Settings Akos Rektenwald Feedback Help Messages

Go back to Porsche Holding Group Procurement - TEST Dashboard Desktop File Sync

Console Doc2035466540 - Supplier Registration Questionnaire Time remaining 6 days 22:48:29

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

Event Contents

All Content

Name 1

3.7 Additional Phone

3.8 Please let us know whether there are any personal or family relationships or also connections to our company or VW AG and the associated companies. If YES, please provide detailed explanation below. No

4 Transaction Information (Mandatory)

5 Tax Information (*) indicates a required field

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import

Submit this response?
Click OK to submit.
OK Cancel

- ⇒ Po odeslání formuláře se v horní části stránky zobrazí zelený text, který potvrzuje dokončení registračního dotazníku.

Ariba Sourcing Company Settings Akos Rektenwald Feedback Help Messages

Go back to Porsche Holding Group Procurement - TEST Dashboard Desktop File Sync

Console Doc2035466540 - Supplier Registration Questionnaire Time remaining 6 days 22:48:15

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

Event Contents

All Content

Name 1

3.7 Additional Phone

3.8 Please let us know whether there are any personal or family relationships or also connections to our company or VW AG and the associated companies. If YES, please provide detailed explanation below. No

4 Transaction Information View Transaction Information (1) Less...

5 Tax Information (*) indicates a required field

Compose Message

Your response has been submitted. Thank you for participating in the event.

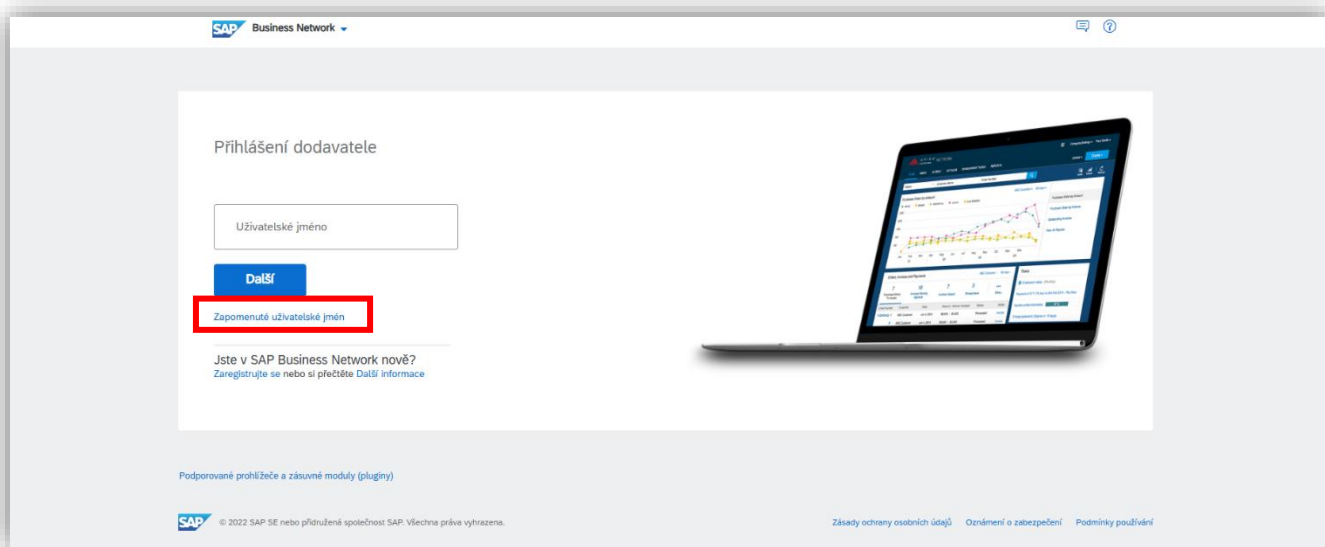
Potřebujete pomoc? Navštivte stránku „[Help Centrum – Pomoc s řešením dotazů / problémů?](#)“

3. Zapomenuté přihlašovací údaje

3.1. Zapomenuté uživatelské jméno

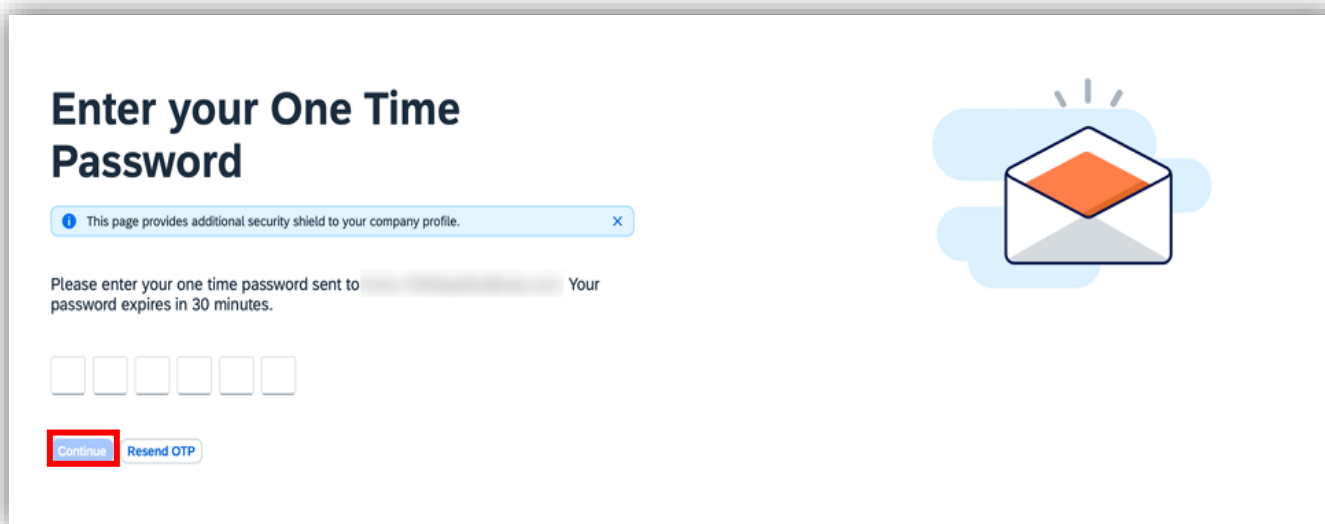
Pokud jste zapomněli své uživatelské jméno, kterým se přihlašujete do systému, zvolte na přihlašovací obrazovce možnost „Zapomenuté uživatelské jméno“.

- Zadejte e-mailovou adresu, kterou máte v systému registrovanou a vyčkejte na doručení e-mailu
- Pokračujte kroky, které Vám byly sděleny v příchozím e-mailu
- V případě obtíží se obraťte na SAP HELP CENTER: [Centrum nápovědy SAP Ariba](#)



3.2. Zapomenuté heslo

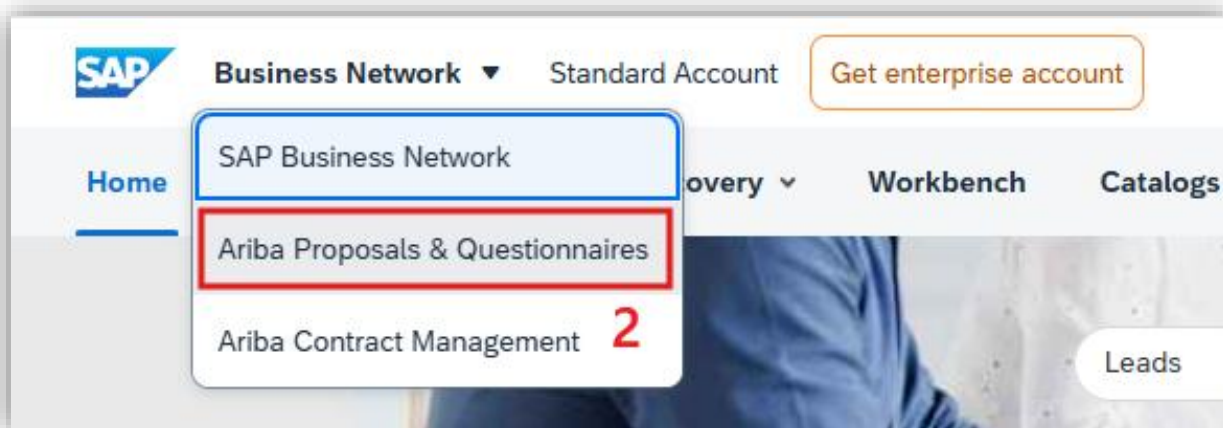
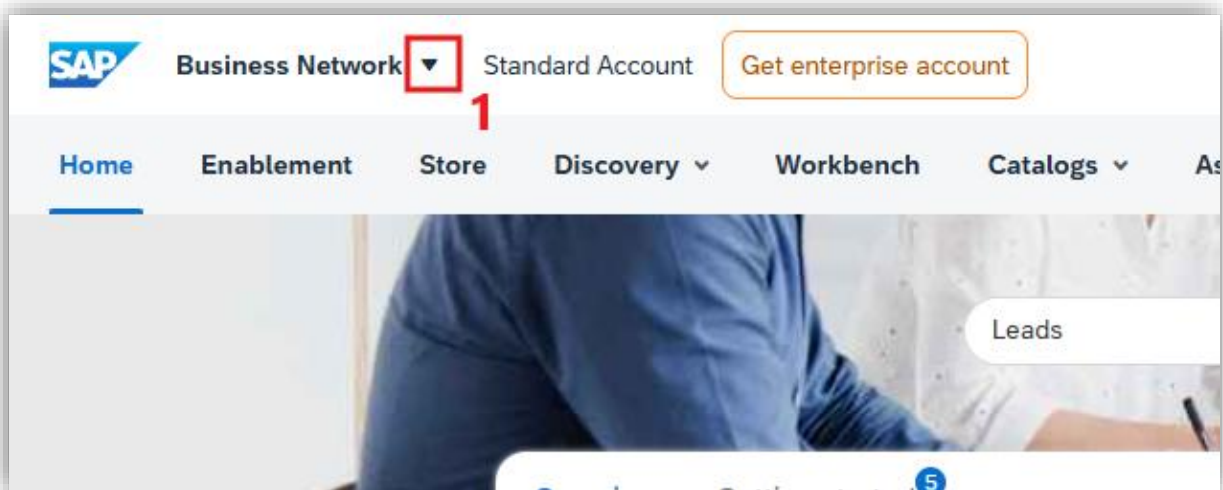
Společnost SAP postupně zavádí jednorázová hesla => cílem je eliminovat situace, kdy uživatel zapomene heslo. Jednorázové heslo obdržíte na zadaný e-mail registrovaný v systému.



4. Profil dodavatele - úprava informací o společnosti

Pokud byste chtěli změnit informace pro společnost Porsche Holding, s níž máte obchodní vztah, uveďte je prosím přímo ve svém **“Registračním dotazníku”**: [SAP Business Network](#)

- **Informace o společnosti:** jméno, adresa
 - **Kontaktní osoba, která obdrží notifikace o objednávkách (PO)**
 - **Bankovní informace:** Do tohoto pole prosím vyplňte pouze jeden nejaktuálnější bankovní účet
 - **Daňové informace**
- **Krok 1 a krok 2:** Vyberte „Ariba proposal and Questionnaires“ (SAP Arina Návrhy a dotazníky)



- **Krok 3:** Ujistěte se, že máte vybrané „Porsche Holding Group Procurement“ jako zákazníka

The screenshot shows the SAP Ariba interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, 'Ariba Proposals and Questionnaires', and 'Standard Account'. A button labeled 'Get enterprise account' is visible. Below the navigation bar, a red box highlights the text 'PORSCHE HOLDING GROUP PROCUREMENT' with a red number '3' next to it. Below this, there is a section titled 'Porsche Holding Group Procurement Requested Profile' with a sub-message: 'All required customer requested fields have been completed'. To the right, a welcome message reads: 'Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assis'.

- **Krok 4:** Vyberte registrační formulář a otevřete jej.

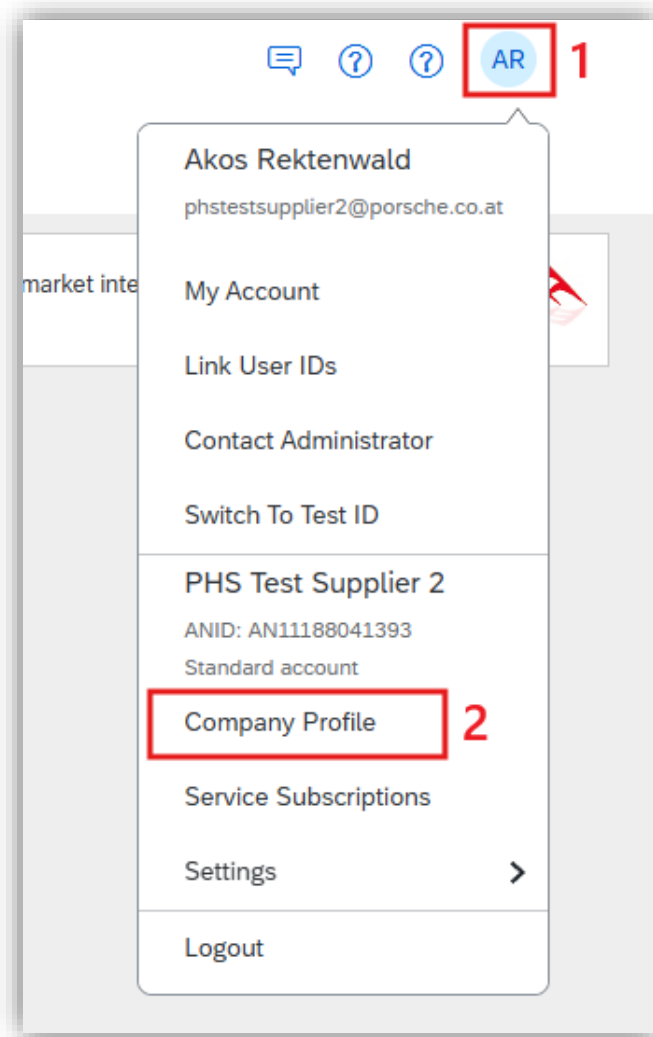
The screenshot shows the 'Registration Questionnaires' section of the SAP Ariba interface. At the top right, it says 'No items'. Below the title, there is a table with columns: 'Title', 'ID', and 'End Time ↓'. A dropdown menu shows 'Status: Open (1)'. A red box highlights the row 'Supplier Registration Questionnaire' with a red number '4'. The 'ID' for this row is 'Doc2007313014' and the 'End Time' is '10/26/6106 3:19 PM'. Below the table, there is a section for 'Qualification Questionnaires' with columns: 'Title', 'ID', 'End Time ↓', and 'Commodity'.

- **Krok 5:** Proveďte úpravy a zvolte možnost „Revise Response“ či český ekvivalent „Upravit odpověď“

The screenshot shows the 'Console' section of the SAP Ariba interface. On the left, there is a sidebar with 'Event Messages' (Event Messages, Event Details, Response History, Response Team) and 'Event Contents' (All Content, 1 Policy Acceptance (f..., 2 General Supplier Inf). The main area has a yellow message: 'You have submitted a response for this event. Thank you for participating.' Below this, there is a blue button labeled 'Revise Response' with a red number '5' next to it. Underneath, there is a section titled 'All Content' with a table. The table has a 'Name ↑' column and contains the following items:

Name ↑	
1 Policy Acceptance (required to become a Business Partner)	
1.1 Code of Conduct	
1.2 Does your Company accept the Code of	Yes and register

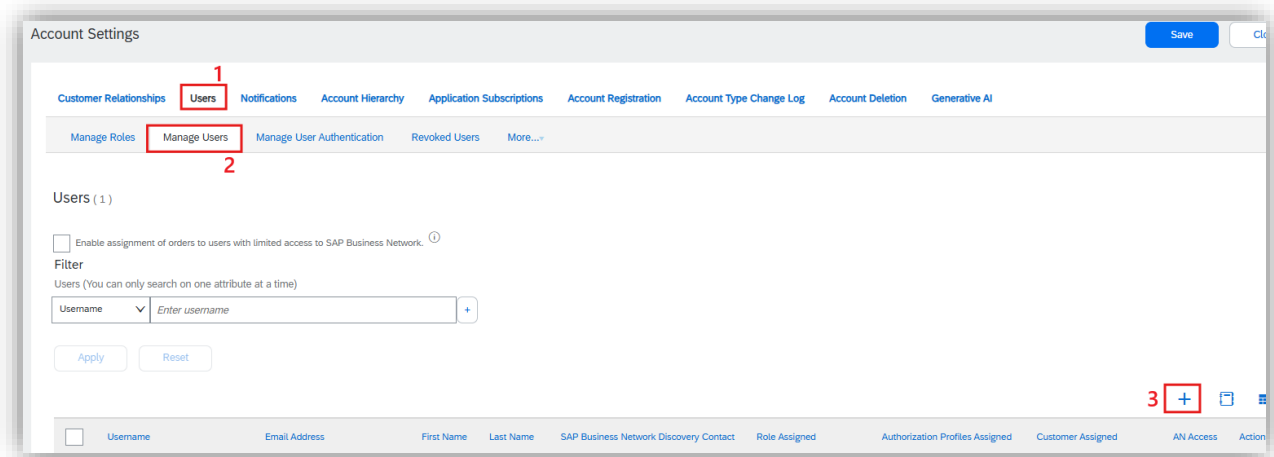
V případě, že Vaše společnost změnila název, ujistěte se, že je tato změna zaznamenána ve Vašem profilu, aby byl Váš SAP Business Network účet správně nastaven.



5. Správa rolí a uživatelů

5.1. Vytvoření nového uživatele

- Krok 1-3:** K nastavení uživatele, se dostanete kliknutím na ikonu s [iniciály uživatele] v pravém horním rohu záhlaví a vyberte "**Nastavení**", poté vyberte "**Uživatelé**", dále "**Spravovat Uživatele**". Zobrazí se Vám aktuálně existující uživatelé. Pro vytvoření nového uživatele, klikněte na **znak plus**.



- Krok 4-7:** Vyplňte informace o novém uživateli, v tomto kroku můžete také přiřadit role a vybrané zákazníky. Klikněte na „**Hotovo**“ pro odeslání pozvánky uživateli.

- **Krok 8-9:** Nově přidaný uživatel se zobrazí v seznamu uživatelů. Klikněte na **"Akce"** pro přidání uživatele jako administrátora.

<input type="checkbox"/>	Username	Email Address	First Name	Last Name	SAP Business Network Discovery Contact	Role Assigned	Authorization Profiles Assigned	Customer Assigned	AN Access	Actions
<input type="checkbox"/>	test1_akos.rektenwald@porsche.co.at	test1_akos.rektenwald@porsche.co.at	Akos	Rektenwald	No	New role		All(0)	Yes	8 Actions

↳ Add to Contact List Remove from Contact List

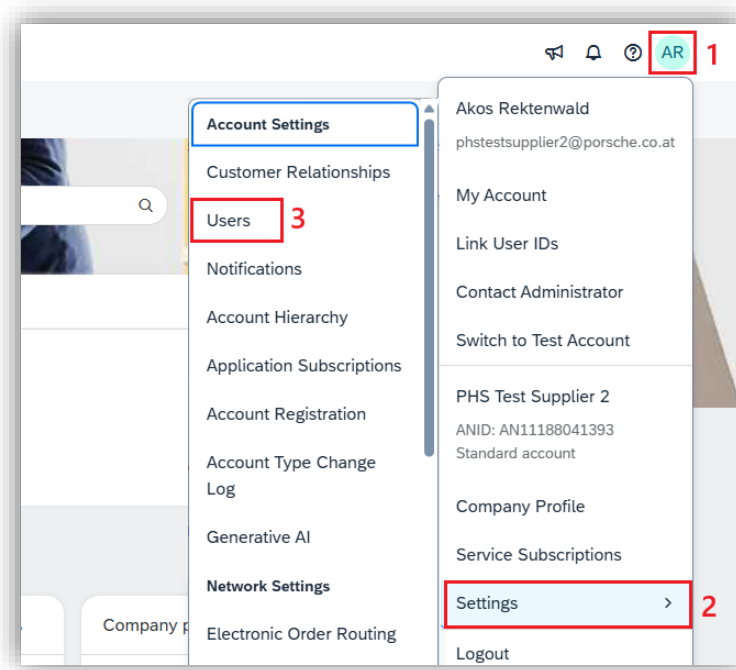
Edit
Delete
9 Make Administrator

5.2. Přřazení role uživateli

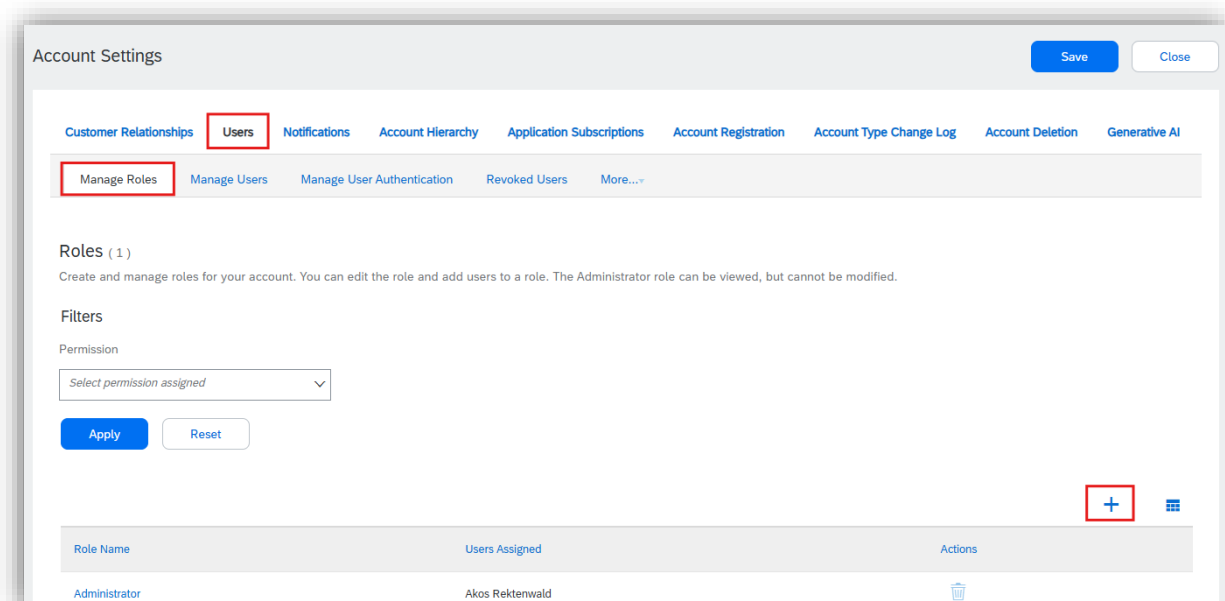
Pokud je ve Vaší společnosti více kolegů, kteří se podílí na registraci do SAP Business Network a spravování objednávek, ujistěte se prosím, že mají správně nastavené své uživatelské role.

Pro vytvoření role postupujte v [SAP Business Network](#) následovně:

- **Krok 1-2:** K nastavení role se dostanete kliknutím na ikonu s [iniciály uživatele] v pravém horním rohu záhlaví a vyberete "Nastavení", a pak "Uživatelé", a následně "Spravovat role". Zobrazí se Vám momentálně existující role. Pro jejich zobrazení dle určitých parametrů/přístupových práv si také můžete nastavit filtr.



- **Krok 3:** Pro vytvoření nových rolí, klikněte na **znak pluska**.



- **Krok 4-6:** Vyplňte jméno, popisek, a vyberte relevantní oprávnění pro danou roli. Přiřadte odpovědné osoby k dané roli. Následně klikněte na "**Uložit**".

(Pokud pracujete v rámci standardního účtu, několik oprávnění nebude možné zaškrtnout - ty jsou zašedlá)

Create Role 7

* Indicates a required field

New Role Information

Name: * 4

Description:

Permissions 5

Each role must have at least one permission.
Upgrade your SAP Business Network, standard account to an enterprise account to enable all permissions.

Permission	Description
<input type="checkbox"/> Access Proposals and Contracts	View your organization's Ariba Sourcing events and Ariba Contract Management contracts, documents, and tasks. This permission grants access to the Proposals and Contracts properties. Individual users must be approved by Ariba Sourcing buyers before they can view or participate in events or contract tasks
<input type="checkbox"/> Account Hierarchy Administration	Manage your accounts to link and sign on to a child account
<input type="checkbox"/> Catalog Management	Set up and manage catalog-related activities
<input type="checkbox"/> Child Account Access	Sign on to access a child account
<input checked="" type="checkbox"/> Company Information	Review and update company profile information
<input checked="" type="checkbox"/> Contact Administration	Maintain information for account contact personnel
<input type="checkbox"/> Create postings on Ariba Discovery	Create postings on Ariba Discovery
<input type="checkbox"/> ID Registration Access	Register unique identifiers, like email domains
<input checked="" type="checkbox"/> Payment Profile	Configure your payment profile
<input type="checkbox"/> Premium Membership and Services Management	Manage your premium service subscriptions
<input type="checkbox"/> Respond to postings on Ariba Discovery	Respond to postings on Ariba Discovery
<input type="checkbox"/> Trading Invitation Account Merge	Allows the assigned user to merge a trading related invitation into this Ariba Network Account.
<input type="checkbox"/> Transaction Configuration	Configure account for electronic transactions
<input type="checkbox"/> cXML Configuration	Configure account for cXML transactions

Assign Users (0) 6

You can add users to this role.

Username ↑	Email Address	First Name	Last Name	Role Assigned
No users assigned yet.				

Poznámka: Pouze Administrátor SAP Business Network účtu může přidávat role a uživatele. První osoba, která registruje Vaši společnost v SAP Business Network, se stává administrátorem účtu.

6. Objednávky

6.1. Obecné informace

Z jaké adresy jsou odesílány objednávky?

Objednávky jsou odesílány ze systémové adresy – adresa neobsahuje jméno konkrétního objednatele.

E-mailová adresa obsahuje informaci o doméně: **@eusmtp.sap.com**

⇒ **Takovýto e-mail není spam ani jiný škodlivý e-mail.**

Než bude systém SAP Ariba / SAP Business Network na naší straně plně zaveden (do Q1 2026), může být objednávka zaslána stávajícím způsobem (e-mailem nebo ze stávajícího objednávkového systému).

Na jakou adresu jsou odesílány objednávky vystavené v SAP Ariba?

Příchozí adresu vždy definuje dodavatel. Objednatel nemá možnost určit, na jakou adresu bude systémem objednávka zaslána.

Každý dodavatel uvedl tuto adresu při do registračního formuláře.

Je možné změnit e-mailovou adresu pro zaslání objednávek?

Ano, spravovat tuto adresu může pouze dodavatel => [Nastavení přijímání objednávek](#)

Číslo objednávky:

Podoba tohoto čísla je dána systémem. Na naší straně není možné jeho strukturu jakkoliv upravit.

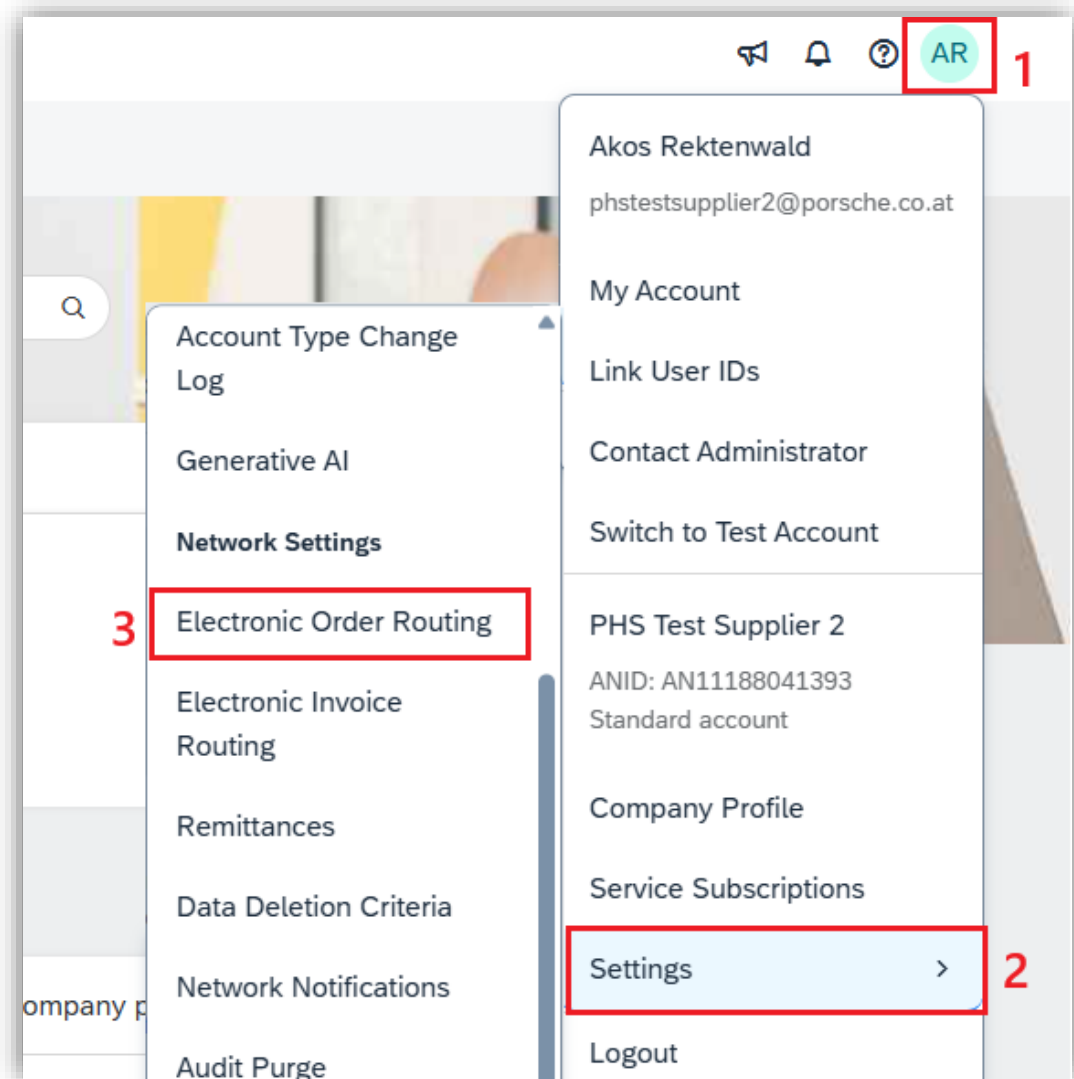
⇒ **Číslo objednávky vždy prosím uvádějte na fakturu.**

⇒ Výjimka: Pokud objednávka číslo neobsahuje – v takovém případě je možno uvést číslo smlouvy, pokud jej máte k dispozici. Pokud uzavřená smlouva ani dodatek evidenční číslo neobsahuje, uveďte název smlouvy a datum podpisu.

Každá příchozí objednávka je dodavateli viditelná i v SAP Business Network.

6.2. Nastavení přijímání objednávek

- **Krok 1-3:** V pravém horním rohu záhlaví, které naleznete po přihlášení do [SAP Business Network](#), klikněte na ikonu [iniciály uživatele] a vyberte "Nastavení", poté "Směrování elektronických objednávek"



- **Krok 4-5:** V části "**Směrování elektronických objednávek**", přejděte do tabulky a vyberte typ dokumentu, který chcete nastavit. Ujistěte se prosím, že vkládáte správnou e-mailovou adresu pro příjem notifikací. Můžete uložit více adres, které musí být odděleny čárkou.
- **Krok 6:** Klikněte na "**Uložit**"

Network Settings 6 **Save** Close

4 **Electronic Order Routing** Electronic Invoice Routing Settlement Data Deletion Criteria

* Indicates a required field

Non-Catalog Orders with Part Numbers
 Process non-catalog orders as catalog orders if part numbers are entered manually

Status Update Request Notifications
 Do not send status updates for inbound documents in pending queue

New Orders

Document Type	Routing Method	Options
Catalog Orders without Attachments	Email	Email address: akos.rektenwald@porsche.co.at 5 <input type="checkbox"/> Attach cXML document in the email message <input checked="" type="checkbox"/> Include document in the email message <input type="checkbox"/> Leave attachments online and do not include them with email message. This applies to all orders with attachments that have the routing method "Same as new catalog orders without attachments". <input type="checkbox"/> Attach PDF document in the email message
Catalog Orders with Attachments	Same as new catalog orders without attachments	Current Routing method for new orders: Email ▲ Attachments will be included in the order.
Non-Catalog Orders without Attachments	Same as new catalog orders without attachments	Current Routing method for new orders: Email

6.3. Potvrzení přijetí objednávky

Systém umožňuje potvrdit přijetí každé objednávky přímo v prostředí SAP Business Network. Tento způsob potvrzování prosím preferujte před prostým zasláním e-mailu na objednatele.

V rámci potvrzení přijetí objednávky je možno objednateli sdělit například nový termín doručení, pokud v mezičase došlo k jeho změně.

- **Krok 1:** Příchozí e-mail s objednávkou a požadavkem na její potvrzení:

- **Krok 2:** Potvrzení termínu doručení (či uvedení alternativního termínu).

Můžete poskytnout i komentář či nahrát soubor. Jediné povinné pole je „odhadované datum dodání“. Následně zvolte „Další“ a postupujte dle pokynů na obrazovce.

Potřebujete pomoc? Navštivte stránku „[Help Centrum – Pomoc s řešením dotazů / problémů?](#)“

- **Krok 3:** Zkontrolujte či zadejte své jméno a e-mailovou adresu. Potvrďte dokumenty.

- **Krok 4:** Zadejte jednorázové heslo, která Vám bylo zasláno e-mailem.

- ⇒ Do e-mailu obdržíte potvrzení
- ⇒ Potvrzení se zobrazí i na obrazovce

6.4. Vytvoření listu služeb (Service Sheet)

Pokud je objednávka zadavatelem / objednatelem vytvořena jako „objednávka služby“, má dodavatel možnost potvrdit rozsah realizovaných / doručených služeb přímo v SAP Business Network.

Takto Vámi vytvořený list služeb bude zadavatelem / objednatelem v systému schválen. Fakturační systém při zpracování příchozí faktury tento schválený list služeb využije pro schválení faktury.

Je předpokládáno, že k odsouhlasení rozsahu služeb, který má být fakturován, standardně dochází. SAP Business Network umožní tento krok mít napojen přímo na objednávku.

- Jak vytvořit service sheet - oficiální podklad SAP: [Ariba Network Enterprise Account - Create a Service Sheet](#)
- Zobrazte objednávku a zvolte možnost "vytvořit service sheet" / "vytvořit list služeb"
- Service sheet bude zaslán na kontakt (objednatele), který zadáte => ten dokument v systému následně schválí

6.5. Příjemka zboží

V případě doručování zboží dodavatel žádný dokument v SAP Business Network nevytváří.

Příjemce na základě poskytnutého dodacího listu provede v systému SAP Ariba / SAP Business Network kontrolu a schválení tzv. příjemky.

7. Fakturace

Mění se způsob předávání faktur?

⇒ **Zavedení SAP Business Network nemá žádný vliv na zasílání dodavatelských faktur.**

Pro zasílání faktur primárně využijte e-mailovou adresu uvedenou na objednávce, která přišla z SAP Ariba / SAP Business Network. Proces by se neměl lišit od stávajícího.

Pokud existuje alternativní dohoda daná například uzavřenou smlouvou nebo dohodou mezi Vámi a objednatelem (například přidávání jeho e-mailové adresy do kopie e-mailu), na této dohodě se nic nemění.

Je fakturační proces realizován v SAP Business Network?

⇒ **Není**

⇒ **Fakturu do SAP Business Network nenahrávejte**

Společnosti spadající do Porsche Holding Salzburg nevyužívají zpracování faktur v SAP Ariba / SAP Business Network.

Číslo objednávky:

Podoba tohoto čísla je dána systémem – vývojářem systému. Na naší straně není možné jeho podobu jakkoliv upravit.

⇒ **Číslo objednávky vždy prosím uvádějte na fakturu.**

U faktury, která nebude obsahovat číslo objednávky, dojde k problémům s jejím zpracováním. Důvodem je postupné propojování objednávkového systému (SAP Ariba / SAP Business Network) a fakturačního nástroje. Bez čísla objednávky fakturační nástroj nedokáže daňový doklad spárovat se správnou objednávkou.

Výjimka: Objedávka neobsahuje číslo objednávky => číslo smlouvy

Tato situace může nastat v případech, kdy pro vystavení objednávky nebyl využit původní objednávkový systém či SAP Ariba / SAP Business Network. V takovém případě Vaše faktura nebude obsahovat číslo objednávky.

Pokud však existuje smlouva, doplňte uveďte alespoň její číslo (pokud je uvedeno na poslední podepsané smlouvě či dodatku). Nová čísla smluv z SAP Ariba jsou ve formátu CWXXXX.

[Pokud smlouva ani dodatek evidenční číslo neobsahuje, uveďte název smlouvy a datum podpisu.](#)

8. Výběrové řízení (RFI/RFP) – Odevzdání nabídky

Příručka v ENG: [SOURCING Bidding \(EN\) | Porsche Holding - YouTube](#)

8.1. Informace o události – přihlášení z e-mailu

Pokud je publikováno výběrové řízení (RFI – Request for information nebo RFP – Request for Proposal), pozvaným uchazečům je zaslána ze systému notifikaci s odkazem do dané události. Notifikace chodí pouze na kontakt, který si dodavatel uvedl do svého profilu. V textu e-mailu naleznete **odkaz** do události.

[EXT] Porsche Holding Group Procurement - TEST has invited you to participate in an event: Test RFP 1.

GROUP PROCUREMENT
PORSCHE HOLDING

Porsche Holding Group Procurement - TEST has invited you to participate in the following event: Test RFP 1. The event is set to begin on Tuesday, September 17, 2024 at 11:23 PM, Pacific Daylight Time.

Use the following username to log in to Porsche Holding Group Procurement - TEST events: test-uatsupplier1.akos.rektenwald@porsche.co.at

[Click Here](#) to access this event.

When you click this link, log in with your username and password. You will then have the option to register your buyer-specific user ID with a new or existing Arriba Commerce Cloud account and participate in your event.

If you do not want to respond to this event, [Click Here](#). You must register on the Arriba Commerce Cloud or log in using your existing Arriba Commerce Cloud account username and password before you can indicate that you do not want to respond to this event.

If you have forgotten your username or password and are unable to log in, [Click Here](#).

NOTE: The forgot password link is only valid for 24 hours. After this link expires, click Forgot Password on the Arriba Login page to reset your password.

If you have questions about this event, contact Akos Rektenwald via telephone at or via e-mail at akos.rektenwald@porsche.co.at

We look forward to working with you!

Thank You,
Porsche Holding Group Procurement - TEST

[EXT] Porsche Holding Group Procurement - TEST has invited you to participate in an event: Test RFP 1.

GROUP PROCUREMENT
PORSCHE HOLDING

Welcome, Akos Rektenwald.

Porsche Holding Group Procurement - TEST has registered you on their Arriba Spend Management site and invited you to participate in the following event: Test RFP 1. The event starts on Tuesday, September 17, 2024 at 11:23 PM, Pacific Daylight Time and ends on Tuesday, October 1, 2024 at 11:23 PM, Pacific Daylight Time.

[Click Here](#) to access this event. You must register on the Arriba Commerce Cloud or log in using your existing Arriba Commerce Cloud account username and password before you can access this event.

NOTE: This link is only valid for 30 days. Make sure to register on the Arriba Commerce Cloud before the link expires. After you register on the Arriba Commerce Cloud, you can no longer use this link.

If you have questions about this event, contact Akos Rektenwald via telephone at or via e-mail at akos.rektenwald@porsche.co.at.

If you do not want to respond to this event, [Click Here](#). You must register on the Arriba Commerce Cloud or log in using your existing Arriba Commerce Cloud account username and password before you can indicate that you do not want to respond to this event.

We look forward to working with you!

Thank You,
Porsche Holding Group Procurement - TEST

Zvolte přihlášením svým stávajícím účtem.

Connect with Porsche Holding Group Procurement - TEST on SAP Business Network to collaborate.

Invited by Porsche Holding Group Procurement - TEST

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.

[Review accounts](#)

or

[Use existing account](#) ⓘ

[Create new account](#) ⓘ

Powered by SAP

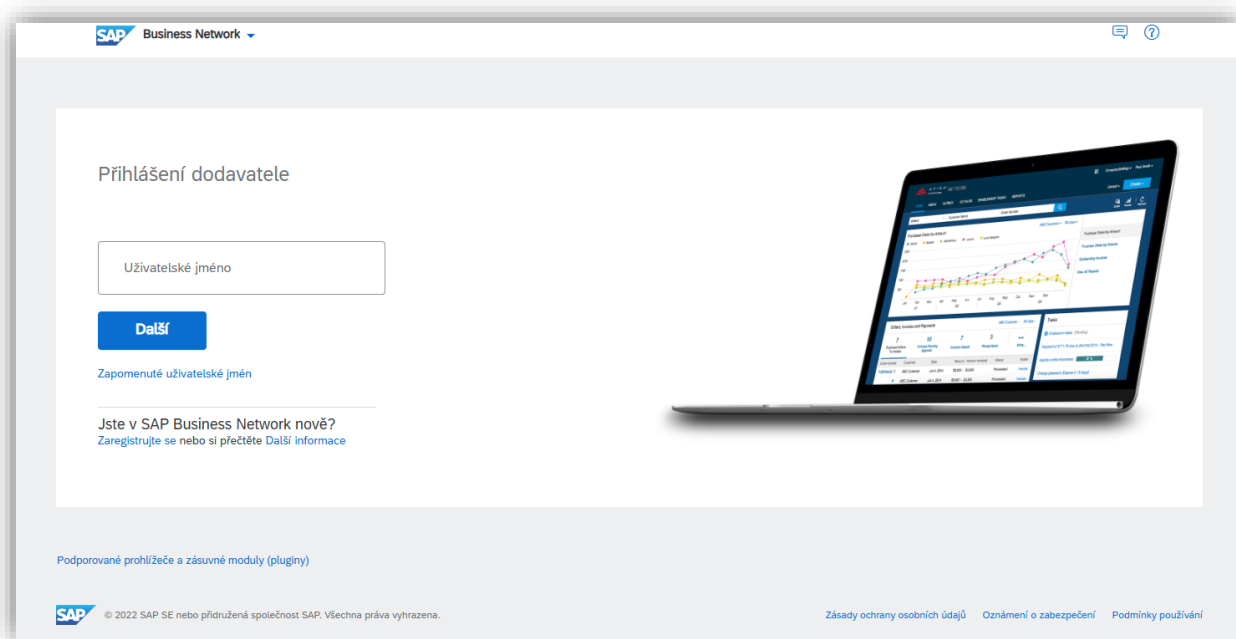
© 2021 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.
Privacy Statement Security Disclosure Terms of Use

8.2. Informace o události – přihlášení přes SAP Business Network

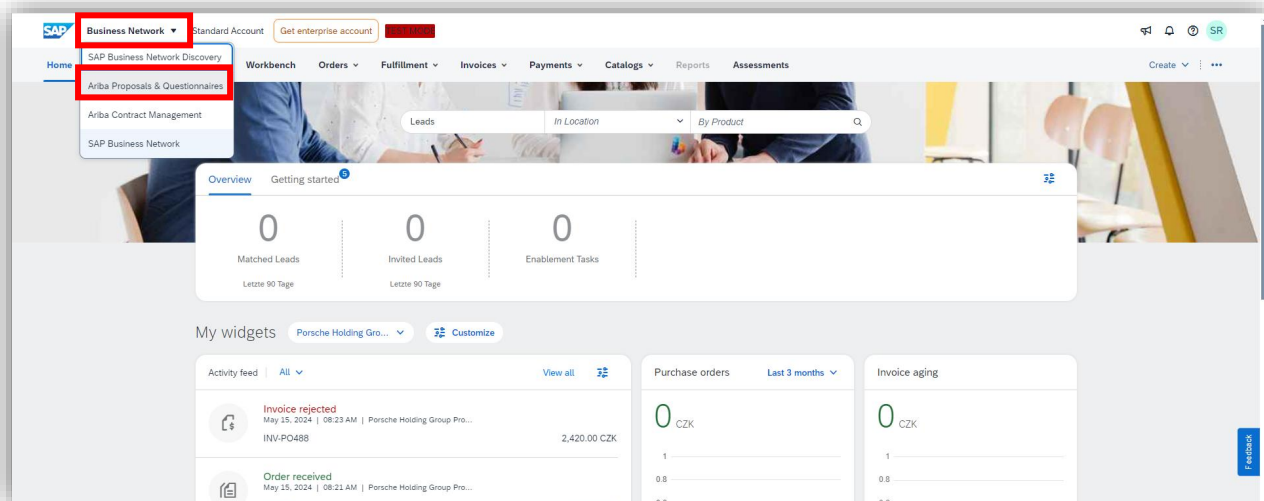
Do události se můžete kdykoliv přihlásit prostřednictvím svého profilu v [SAP Business Network](#).

Přihlaste se jako „dodavatel“ / „Supplier“ svými přihlašovacími údaji.

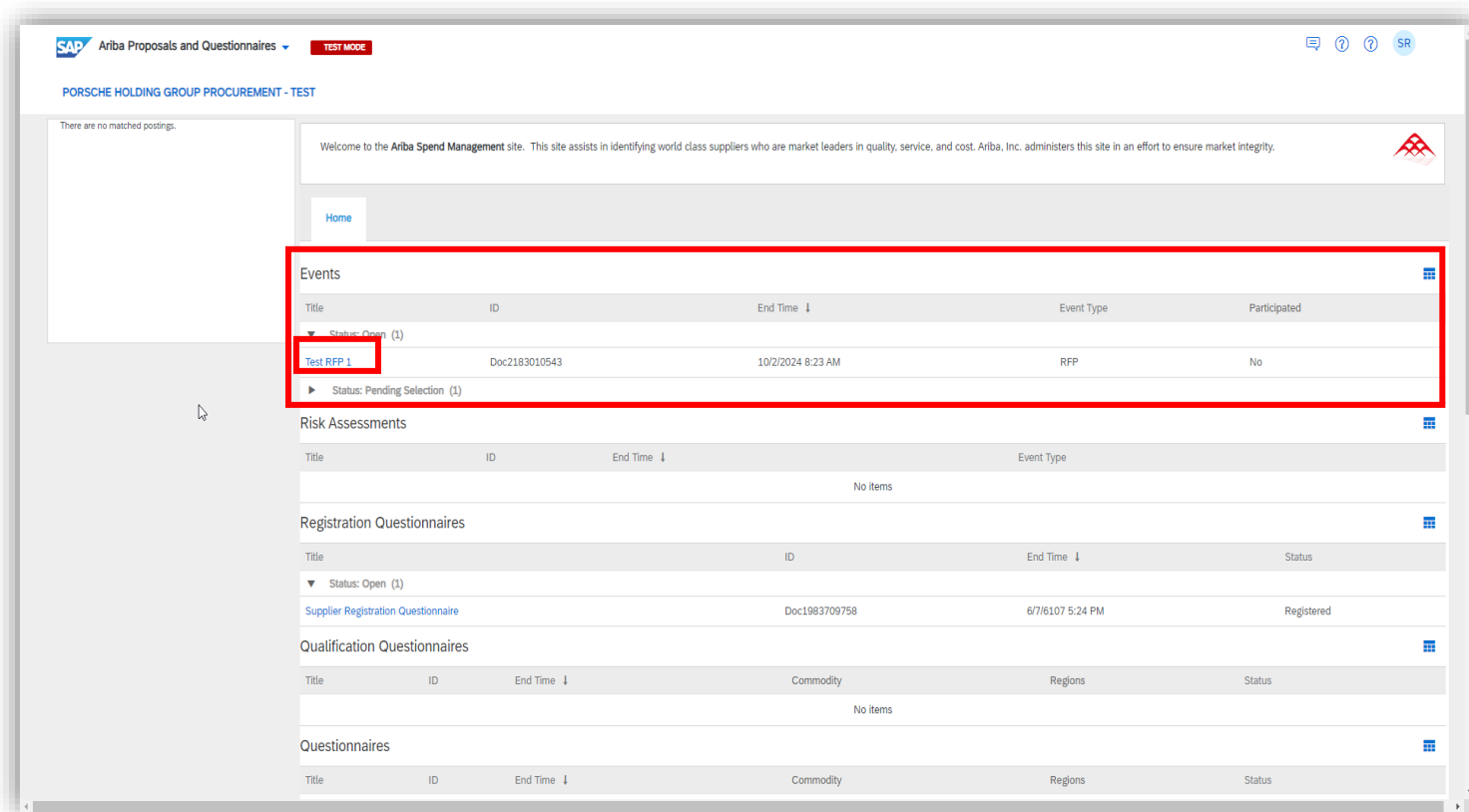
Pokud máte technické potíže s přihlášením, obraťte se na podporu sítě Ariba Network na odkazu [Centrum nápovědy SAP Ariba](#)



- ⇒ Po přihlášení se ujistěte, že jste na správné stránce. Chcete-li to zkontrolovat, klikněte na rozbalovací nabídku v levé horní části stránky a vyberte možnost „**Ariba Proposals & Questionnaires**“ (Návrhy a dotazníky Ariba).



⇒ Kliknutí na název výběrového řízení otevře hledanou událost v části „Events“ / „Události“.



The screenshot displays the SAP Ariba Spend Management interface for 'PORSCHE HOLDING GROUP PROCUREMENT - TEST'. The 'Events' section is highlighted with a red box and contains the following data:

Title	ID	End Time ↓	Event Type	Participated
▼ Status: Open (1)				
Test RFP 1	Doc2183010543	10/2/2024 8:23 AM	RFP	No
▶ Status: Pending Selection (1)				

Below the 'Events' section, there are sections for 'Risk Assessments', 'Registration Questionnaires', 'Qualification Questionnaires', and 'Questionnaires', each with a table structure and a 'No Items' message.

8.3. Informace k výběrovému řízení

Proklikem z e-mailu, případně vyhledáním v uživatelském účtu v přehledu dotazníků si zobrazíte požadovanou událost (výběrové= řízení).

Na úvodní stránce naleznete základní informace:

- Téma
- Dobu trvání vypsání kola
- Možnost odmítnout se účastni

Celé zadání a možnost stáhnout podklady k vypsání výběrovému řízení bude moci až poté, co odsouhlasíte povinné dokumenty => modré tlačítko „Review Prerequisites“

The screenshot displays the SAP Business Network interface for an RFP event. The event title is "Doc2183010543 - Test RFP 1". The interface includes a checklist with steps: "1. Review Event Details", "2. Review and Accept Prerequisites", and "3. Submit Response". The "Review Prerequisites" button is highlighted in blue. A callout box states: "Pokud se nechcete RFI/RFP – výběrového řízení účastnit, prosím odmítněte svou účast." Another callout box says: "Stáhněte si úvodní dokumenty a potvrďte, že jste je přečetl/a." The "Time remaining" is shown as "13 days 18:57:29". The "Publish time" is "9/18/2024 8:23 AM" and the "Due date" is "10/2/2024 8:23 AM". The event overview includes details such as "Owner: Akos Rektenwald", "Event Type: RFP", "Currency: European Union Euro", "Commodity: Food, beverage, tobacco 16000000", "Regions: AUT Austria", "Contract Months: 12", and "Contract Start Date: 08/01/2024".

8.4. Odsouhlasení povinných dokumentů

Pouze odsouhlasením dokumentu „Bidder Agreement“ a následně stažením, přečtením a potvrzením bodu 1.1. Vám bude zobrazeno zadání výběrového řízení.

„Bidder Agreement“ je dokument povinný ve všech společnost, které spadají jako dceřiné společnosti pod Porsche Holding Salzburg.

The screenshot shows the 'Prerequisites' section for document 'Doc2694367626 - Security guard and central security desk (PCO)'. On the left, a checklist has 'Review and Accept Prerequisites' selected. The main content area displays a message: 'You accepted the prerequisites, which permits you to participate in this event.' Below this, there are two radio buttons: 'I accept the terms of this agreement.' (selected) and 'I do not accept the terms of this agreement.' A 'View Bidder Agreement' link is next to the first radio button. A callout box points to these elements with the text: 'Přečtěte si „Bidder Agreement“ a následně zvolte, zda jej akceptujete.' Below the message is a table of prerequisites. Item 1.1 is 'Potvrzuji, že jsem si přečetl přiložený dokument. / I have downloaded and read the invitation letter and the company presentation.' It has a 'References' link and a dropdown menu set to 'Unspecified'. A callout box points to this item with the text: 'Stáhněte si úvodní dokumenty a potvrďte, že jste je přečetl/a volnou „ano“ / „yes“.' At the bottom right, there is a 'Done' button. A final callout box at the bottom right says: 'V posledním kroku potvrďte.'

Pokud se rozhodne neakceptovat buď „Bidder Agreement“ nebo dokumenty v bodu 1.1., nebudete moci podat nabídku.

Nabídky zasláné e-mailem nemohou být akceptovány.

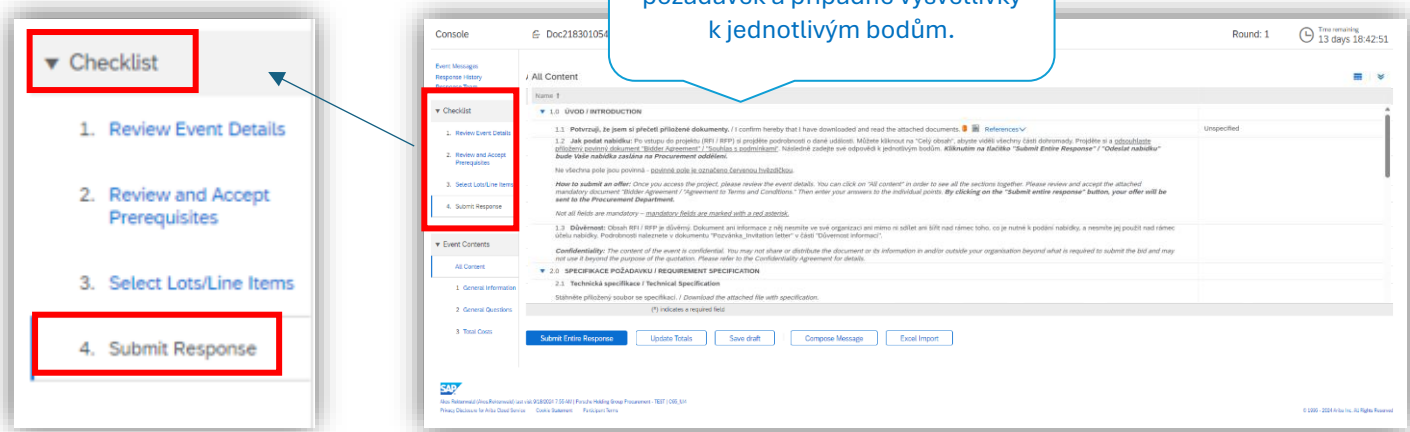
8.5. Stažení podkladů

Po odsouhlasení dokumentů přejdete v levé části do záložky „Submit Response“

V části „Submit Response“ máte k dispozici:

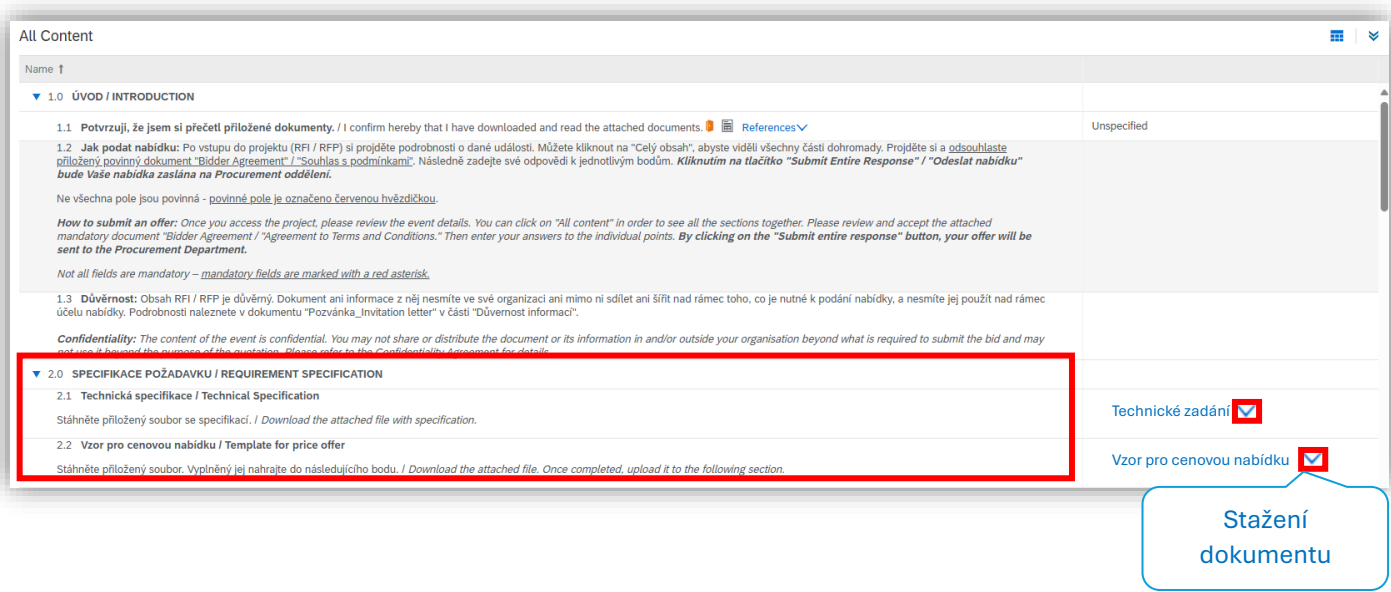
- Informaci, jak podat nabídku
- Podklady k výběrovému řízení (zadání a technickou specifikaci) ke stažení
- Pole pro nahrání nabídky
- Dotazy pro zodpovězení

V této části naleznete zadání / požadavek a případně vysvětlivky k jednotlivým bodům.



Postupně si projděte jednotlivé body a stáhněte podklady kliknutím na malou modrou šipku vpravo od názvu dokumentu.

Zadání se vždy nachází v úvodních bodech formuláře (1-2).



8.6. Příprava nabídky

V sekci „Submit Response“ postupně poskytněte odpovědi k jednotlivým bodům – povinné položky jsou označeny červenou hvězdičkou.

Forma odpovědi se může u různých otázek lišit:

- Výběr odpovědi z přednastavených možností
- textová odpověď
- nahrání dokumentu (pokud nahráváte více dokumentů k jednomu bodu, je nutné je nahrát ve formátu ZIP)

V této části naleznete zadání / požadavek a případně vysvětlivky k jednotlivým bodům.

Oblast pro odevzdání Vaší odpovědi či nahrání souboru.

Pouze v některých případech je ze strany zadavatele přiložen vzor pro odevzdání cenové nabídky s informací, které hodnoty je nutné vložit do systému do části „Select Items/Ine items“

Možnost nahrát soubor
Více souborů nahrajte ve formátu ZIP

Textová pole

Pouze uložení rozpracované nabídky. Možná pozdější editace.

Možnost zaslat chatovou zprávu zadavateli

Potřebujete pomoc? Navštivte stránku „[Help Centrum – Pomoc s řešením dotazů / problémů?](#)“

8.7. Odevzdání cenové nabídky

V části „[Select Lots / Line Items](#)“ popřípadě v posledním bodu části „[Submit Response](#)“ naleznete možnost odevzdat cenovou nabídku přímo do systému.

V některých případech je vyžadováno i nahrání souboru s cenovou nabídkou – v takovém případě je poskytnut vzor pro odevzdání cenové nabídky ve MS Excel.

- soubor naleznete v jednom z prvních bodů – nejčastěji v bodě 2
- do souboru uveďte detailní cenovou nabídku
- vyplněný soubor MS Excel pak nahrajte jako přílohu do systému (nejčastěji do bodu 3)
- do systému uveďte požadované hodnoty

Pokud není vzor pro odevzdání nabídky poskytnut, odevzdává se cenová nabídka pouze do systému SAP Ariba /SAP Business Network v rozsahu a struktuře, který je uveden v příslušné části:

- Vždy zadávejte takovou hodnotu, která je požadována – v systému může být nastaven vzorec, který vámi zadanou cenu propočítá požadovaným množstvím nebo dobou trvání spolupráce
- Svou nabídku můžete zkontrolovat pomocí tlačítka „[Update Totals](#)“ => systém vypočte výslednou cenu za daný řádek a definované množství a nastavenou dobu trvání spolupráce

„[Safe Draft](#)“ – v jakékoliv fázi můžete rozpracovanou nabídku uložit a kdykoliv se k ní vrátit

„[Compose Message](#)“ – možnost zaslat chatovou zprávu zadavateli

Pole pro odevzdání cenové nabídky.

Name 1	Quantity	Extended Price
10.0 Projekt celkem		
10.1 Stavba		
10.1.1 ELE svítidla	1 set	CZK
10.1.2 Podlahové krytiny	1 set	CZK
10.1.3 Truhlářské konstrukce	1 set	CZK
10.1.4 Grafické práce	1 set	CZK
10.2 Interior		
10.2.1 Denní místnost 2.4.03	1 set	CZK
10.2.2 Jednací místnost 2.4.07	1 set	CZK
10.2.3 Kancelář 2.4.08	1 set	CZK
10.2.4 Kancelář 2.4.09	1 set	CZK
10.2.5 Kancelář 2.4.10	1 set	CZK
10.2.6 Kancelář 2.4.11	1 set	CZK
10.2.7 Kancelář vedení	1 set	CZK
10.2.8 Jídelna 2.4.26	1 set	CZK

Pouze uložení rozpracované nabídky – tímto tlačítkem nezašlete nabídku zadavateli

V případě vložení cenové nabídky kliknutím na „Update Totals“ přepočítáte zadanou jednotkovou cenu požadovaným množstvím zadavatele.

Možnost zaslat chatovou zprávu zadavateli.

8.8. Odeslání nabídky zadavateli

Odešlete nabídku před termínem ukončení daného kola výběrového řízení. V případě, že nabídku nepodáte v zadaném termínu, systém Vám již neumožní nabídku podat.

Pokud jste vše provedli správně, zobrazí se nahoře zelená zpráva potvrzující, že nabídka byla podána úspěšně.

„Submit Entire Response“ – odeslání nabídky zadavateli

The screenshot displays the 'Projekt celkem' bid submission interface. On the left, a checklist is visible with item 3, 'Select Lots/Line Items', highlighted in red. The main area shows a table of bid items with columns for Name, Price, Quantity, and Extended Price. The 'Submit Entire Response' button is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text 'Zaslání finální nabídky zpět zadavateli.' Other buttons like 'Update Totals', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import' are also visible.

Name	Price	Quantity	Extended Price
10.0 Projekt celkem			
10.1 Stavba			
10.1.1 ELE svítidla	25 000 CZK	1 set	
10.1.2 Podlahové krytiny	269 CZK	1 set	
10.1.3 Truhlářské konstrukce	25 000 CZK	1 set	
10.1.4 Grafická práce	0 CZK	1 set	
10.2 Interier			
10.2.1 Denní místnost 2.4.03	25 000 CZK	1 set	
10.2.2 Jednací místnost 2.4.07	125 258 CZK	1 set	
10.2.3 Kancelář 2.4.08	1 987 CZK	1 set	
10.2.4 Kancelář 2.4.09	25 000 CZK	1 set	
10.2.5 Kancelář 2.4.10	3 458 CZK	1 set	
10.2.6 Kancelář 2.4.11	156 CZK	1 set	
10.2.7 Kancelář vedení 2.4.12	12 005 CZK	1 set	
10.2.8 Jidelna 2.4.26	1 350 CZK	1 set	



Pouze tlačítkem „Submit Entire Response“ je možné odeslat finální nabídku zadavateli.

Tlačítko „Safe draft“ slouží pouze k uložení rozpracované nabídky – předpokladem je tak pozdější editace a následné odeslání zadavateli.

8.9. Úprava odevzdané nabídky

Pokud chcete svou odpověď změnit, klikněte na tlačítko „**Revise Response**“ (Upravit odpověď). Nyní máte možnost jakoukoliv část své nabídky upravit

- Změnit odpověď u jakéhokoliv bodu
- Smazat dříve nahraný soubor (klikněte na malou modrou šipku vpravo od názvu souboru a zvolte požadovanou možnost)
- Nahrát soubor (pokud nahráváte k jednomu bodu více souborům, je nutné je nahrát ve formátu ZIP)

Změnu odevzdané nabídky můžete provést pouze v případě, že ještě nevypršel čas pro odevzdání nabídky.

The screenshot displays the SAP Business Network interface for a Test RFP. At the top, a green banner indicates that the response has been submitted. A blue button labeled 'Revise Response' is highlighted with a red rectangle. The main content area shows a table with columns for Name, Extended Price, Price Per Unit, Quantity, Discount Percentage, Shipping Cost, Lead Time (Working Days), and Supplier Part Id. The table is organized into sections: 1.0 General Information, 2.0 General Questions, and 3.0 Total Costs. A 'Compose Message' button is visible at the bottom left of the content area.

Name	Extended Price	Price Per Unit	Quantity	Discount Percentage	Shipping Cost	Lead Time (Working Days)	Supplier Part Id
▼ 1.0 General Information							
1.1 Company Name							References
1.2 Company Name							Screenshot 2024-09-016.png
1.3							TestAttachmentP2-02.xlsx
Round2 questions							
My answer							
▼ 2.0 General Questions							
2.1 Describe your firm's qualifications to provide the service specified in this RFP. Provide the firm's vision and mission statements, and key services offered.							
2.2 What are some of your firm's professional affiliations and accreditations?							
▼ 3.0 Total Costs							
▼ 3.1 Section 1							
3.1.1 Item 1							
	€15,000.00 EUR						
	€15,000.00 EUR						
	€15,000.00 EUR	€1,500.00 EUR	10 each				

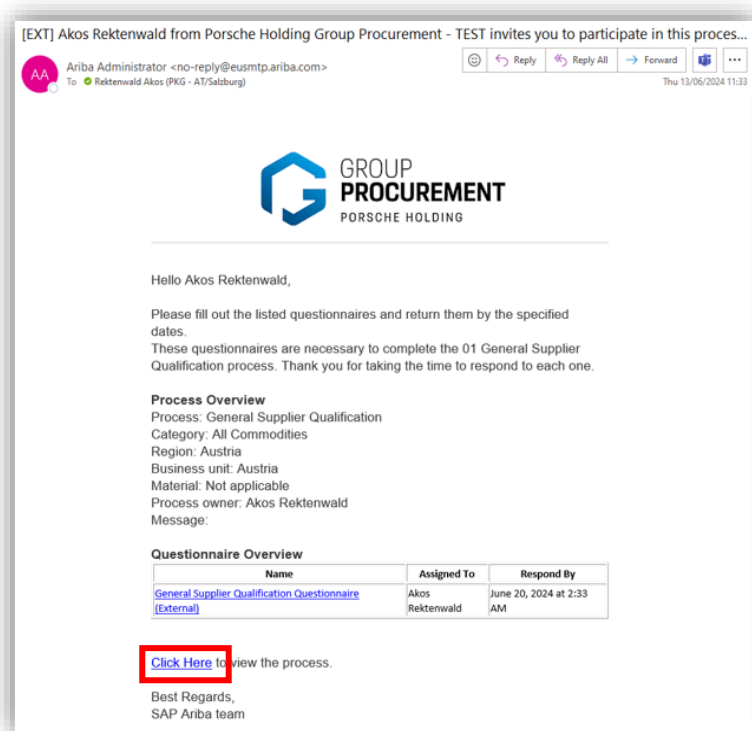
Jakmile nabídku upravíte, je nutné ji opět zaslat zadavateli tlačítkem „**Submit Entire Response**“ – viz předchozí bod.

9. Kvalifikace dodavatele

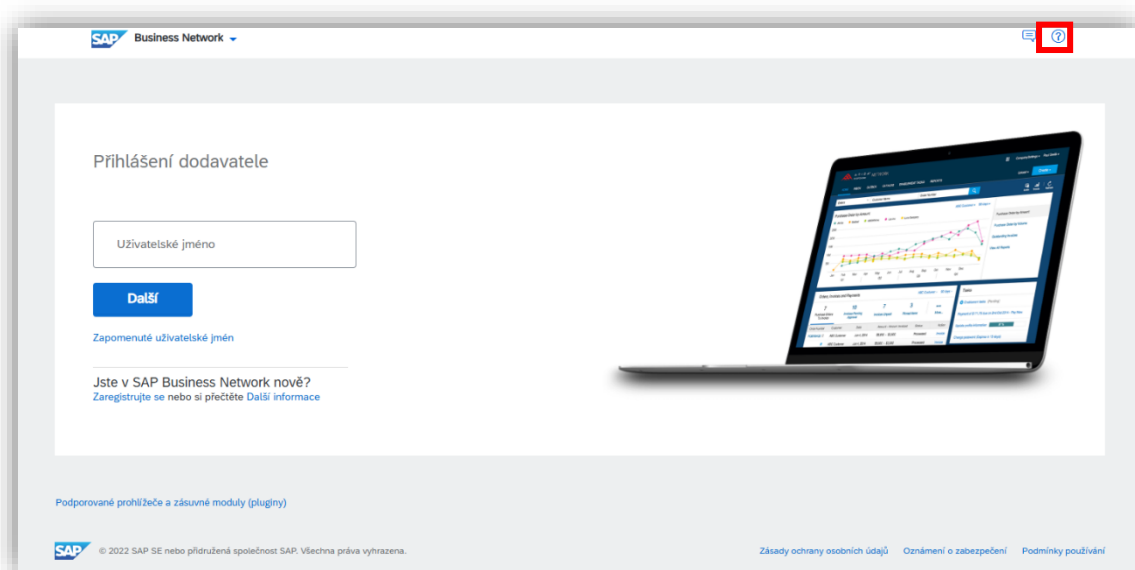
Kvalifikace dodavatele je zpravidla součástí výběrového řízení – jedná se o finální krok před schválením dodavatele vedením společnosti.

V některých případech může být dodavatel požádán o vyplnění tzv. kvalifikačního dotazníků.

- **Krok 1:** V příchozím e-mailu – požadavku ke kvalifikaci klikněte na odkaz.



- **Krok2:** Pokud je potřeba, přihlaste se do svého účtu.



- **Krok 3 A:** Po přihlášení z e-mailu můžete být odkázáni stránku s relevantním formulářem. Kliknutím na modrý text vyberte náš formulář „Obecný kvalifikační dotazník pro dodavatele (externí)“.

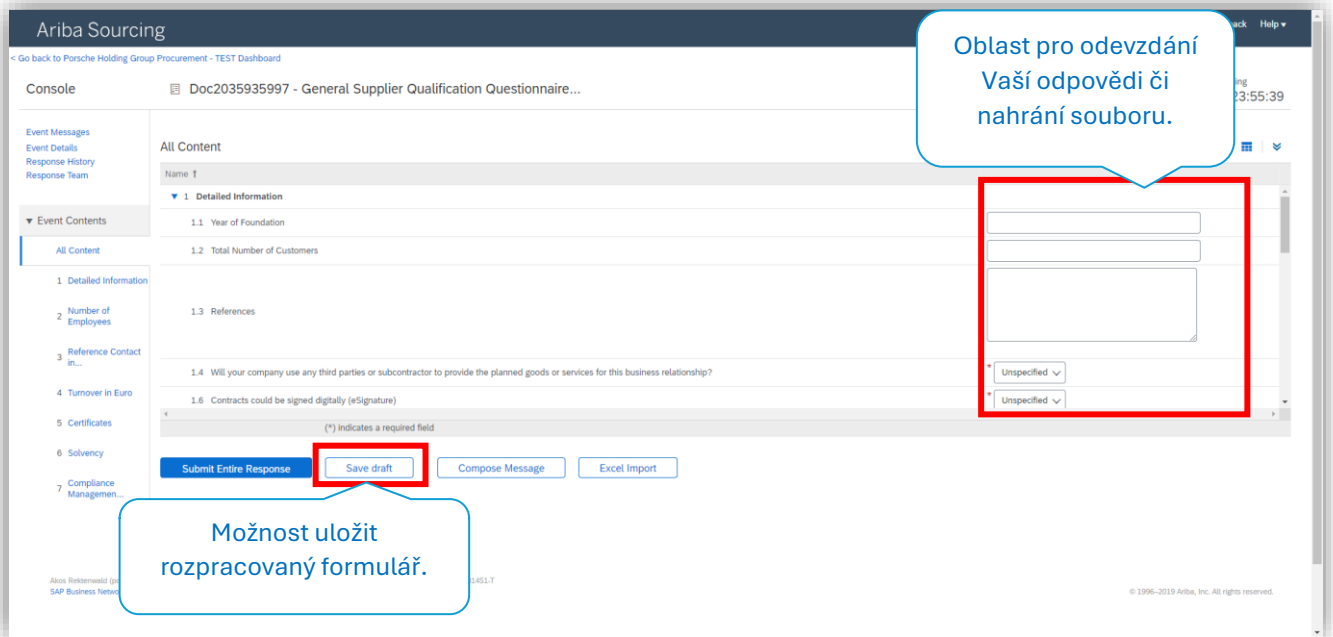
Title	ID	End Time	Commodity	Regions	Status
General Supplier Qualification Questionnaire (External)	Doc2035935997	6/20/2024 11:33 AM	(kein Wert)	(kein Wert)	Not Responded

- **Krok 3 B:** Pokud jste po přihlášení na úvodní stránce Ariba Network, a nikoliv na přehledu s formuláři a dotazníky, klikněte na rozbalovací nabídku v levé horní části stránky a vyberte možnost „Ariba Proposals & Questionnaires“ (Návrhy a dotazníky Ariba).

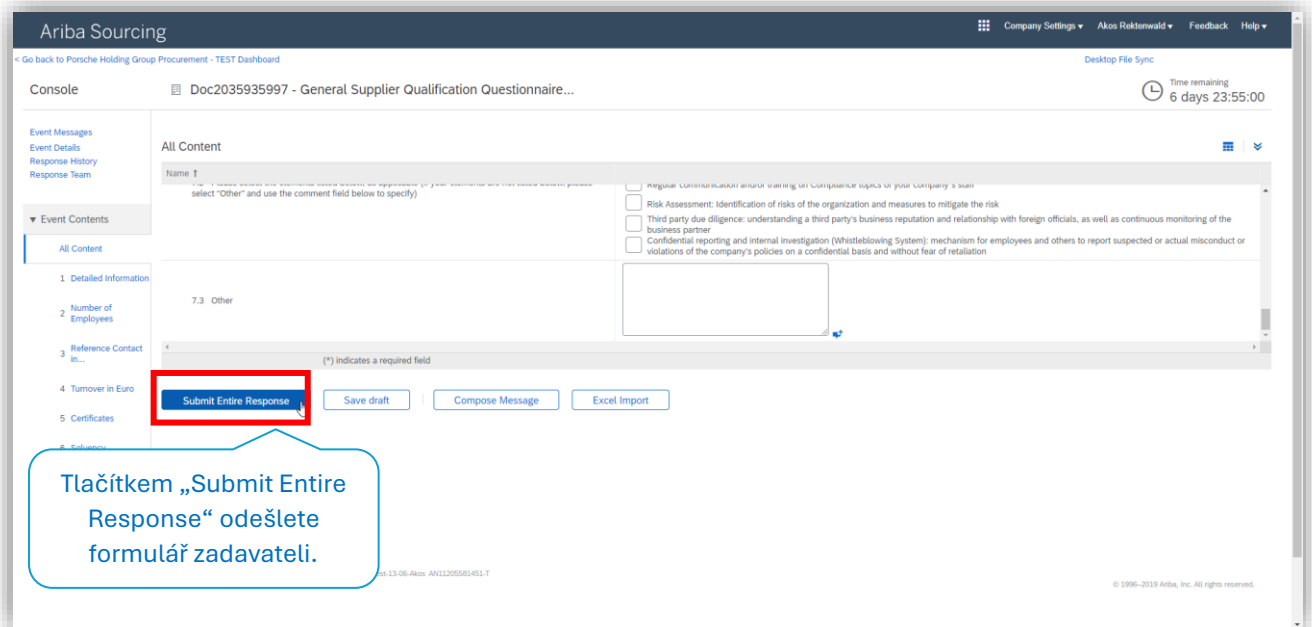
⇒ A vyhledejte formulář pro kvalifikaci a otevřete ho kliknutím na jeho název.

Title	ID	End Time	Commodity	Regions	Status
General Supplier Qualification Questionnaire (External)					

- **Krok 4:** Vyplňte všechna příslušná a povinná pole a přiložte své certifikáty, pokud je máte k dispozici.



- **Krok 5:** Odešlete vyplněný kvalifikační dotazník tlačítkem „Submit Entire Response“. V dalším kroku odeslání potvrdíte tlačítkem „OK“



10. Odsouhlasení „Žádosti o obchodní vztah (TRR)“

Navázání obchodního vztahu (Trading relationship request – TRR) je předpokladem pro zahájení obchodních aktivit se společností Porsche Holding.

V závislosti na nastavení dochází k automatickému schvalování žádosti (TRR) po prvním přihlášení do registračního formuláře. Některé účty SAP Business Network však mohou být nastaveny tak, že je potřeba TRR schválit manuálně.



Schválené „TRR“ je podmínkou pro to, aby systém mohl na dodavatele zaslat schválenou objednávku zadavatele.

10.1. Nastavení automatického schválení

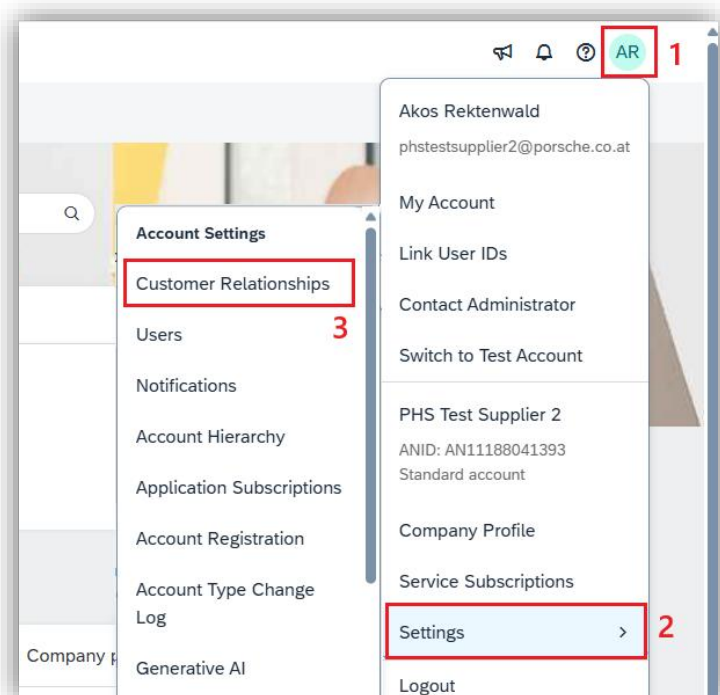
Navázání obchodního vztahu (Trading relationship request – TRR) je předpokladem pro zahájení obchodních aktivit se společností Porsche Holding.

Běžně je tato žádost schvalována automaticky po prvním přihlášení do registračního formuláře.

Některé účty SAP Business Network však mohou být nastaveny tak, že je potřeba TRR schválit manuálně.

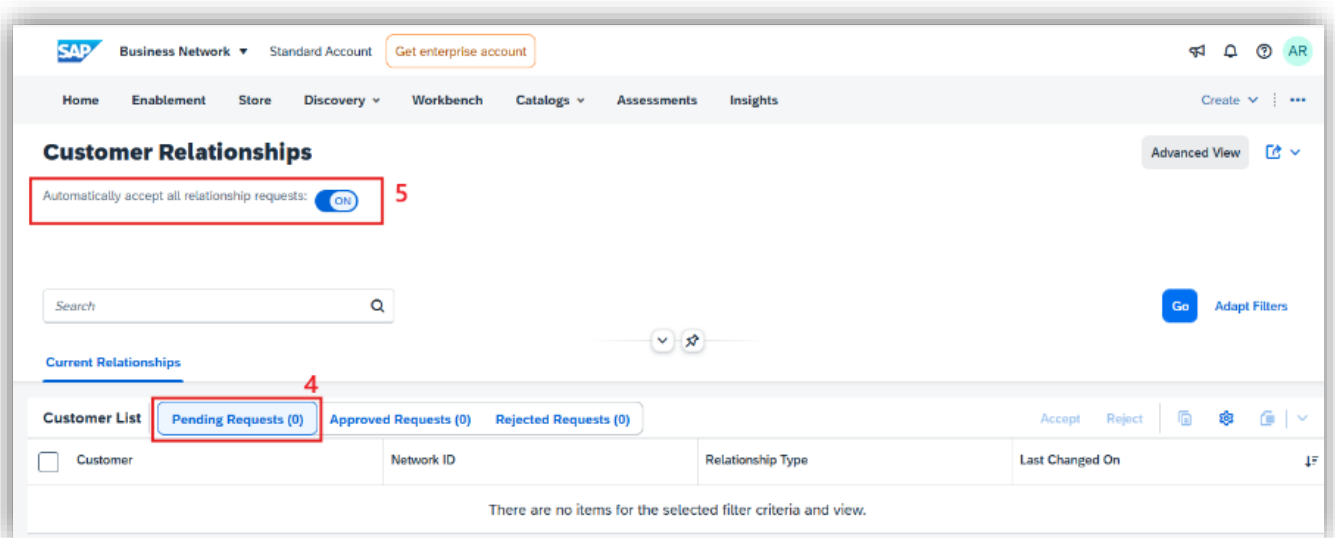
Zde je návod, jak schválit TRR a změnit nastavení: **Portál:** [SAP Business Network](#)

- **Krok 1-3:** V pravém horním rohu klikněte na ikonu s [iniciály uživatele] a vyberte "Nastavení", dále "Vztahy se zákazníky"
- **Krok 4:** Vyberte žádosti o obchodní vztah "Ke schválení" a klikněte na "Schválit"



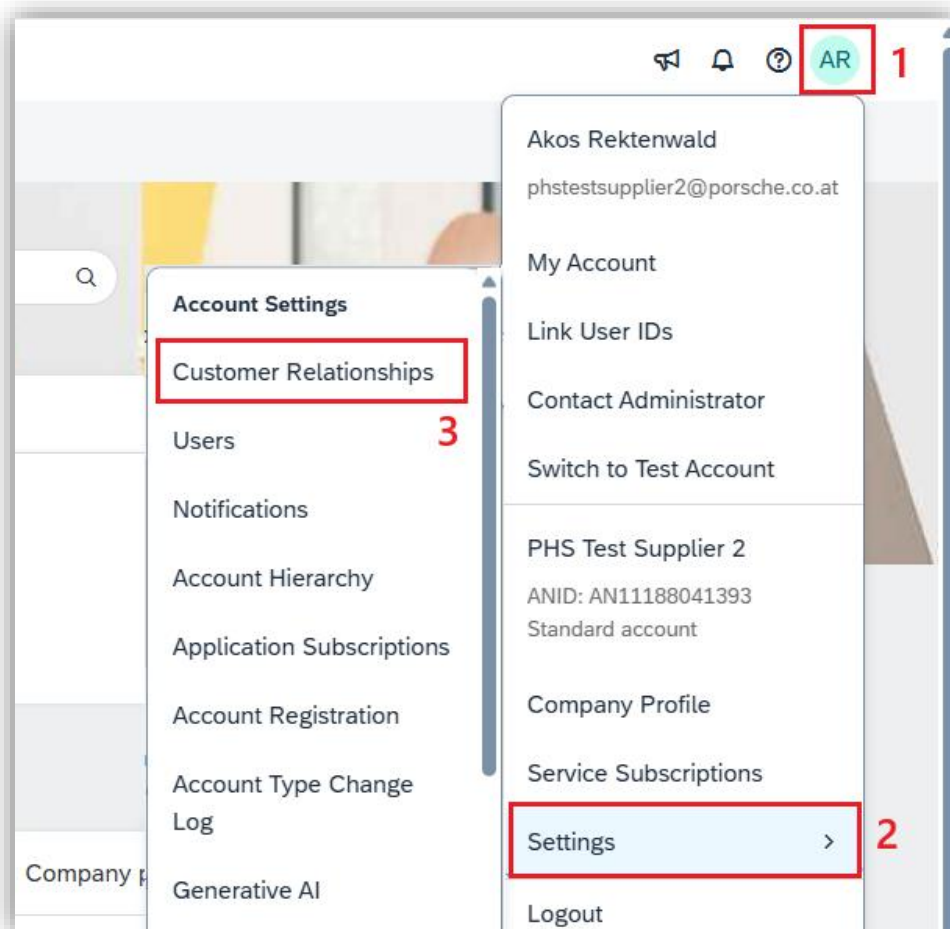
Potřebujete pomoc? Navštivte stránku [„Help Centrum – Pomoc s řešením dotazů / problémů?“](#)

- **Krok 5:** Pokud byste chtěli, aby aktuální nebo budoucí žádosti o obchodní vztah, byly automaticky schvalovány, ujistěte se prosím, že jste tuto preferenci vybrali v horní části stránky

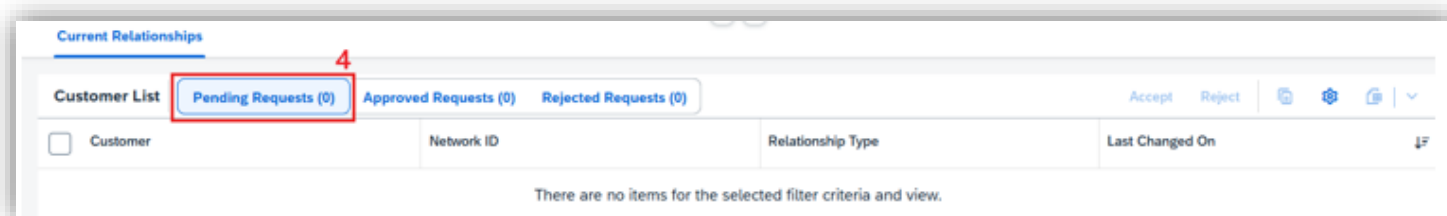


10.2. Manuální schválení

- **Krok 1:** Přihlaste se do svého účtu v SAP Business Network: [SAP Business Network](#)
- **Krok 2:** Jakmile se přihlásíte, klikněte v pravém horním rohu na ikonu se [svými iniciály] > “Settings (Nastavení)” a vyberte “Customer Relationship (Vztahy se zákazníky)”



- **Krok 3:** Klikněte na záložku “Pending Request (Žádosti ke schválení)”, kde se Vám zobrazí žádost o obchodní vztah od Porsche



- **Krok 4:** Zaškrtněte políčko vlevo a klikněte na “Accept (Schválit)”

11.Help Centrum – Pomoc s řešením dotazů / problémů

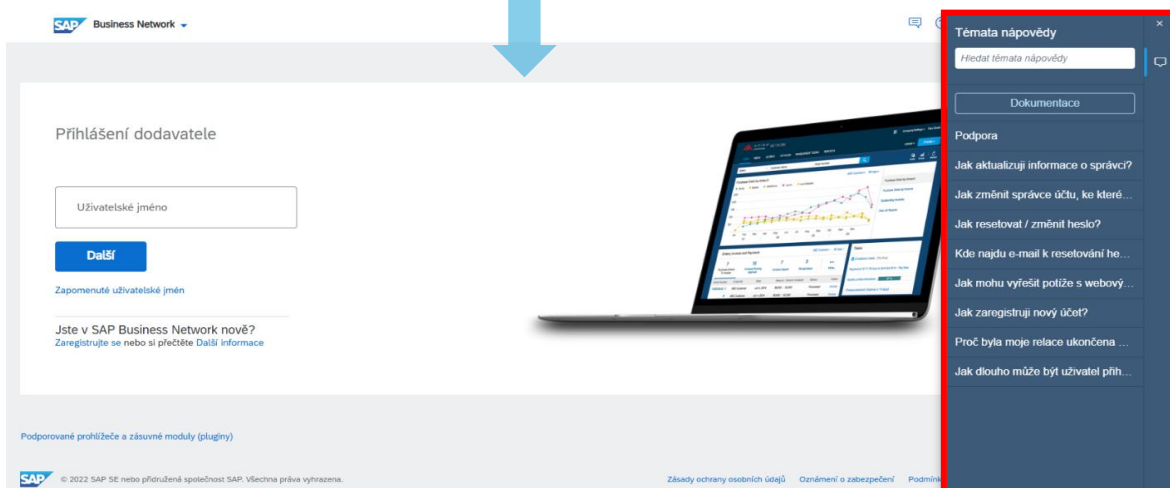
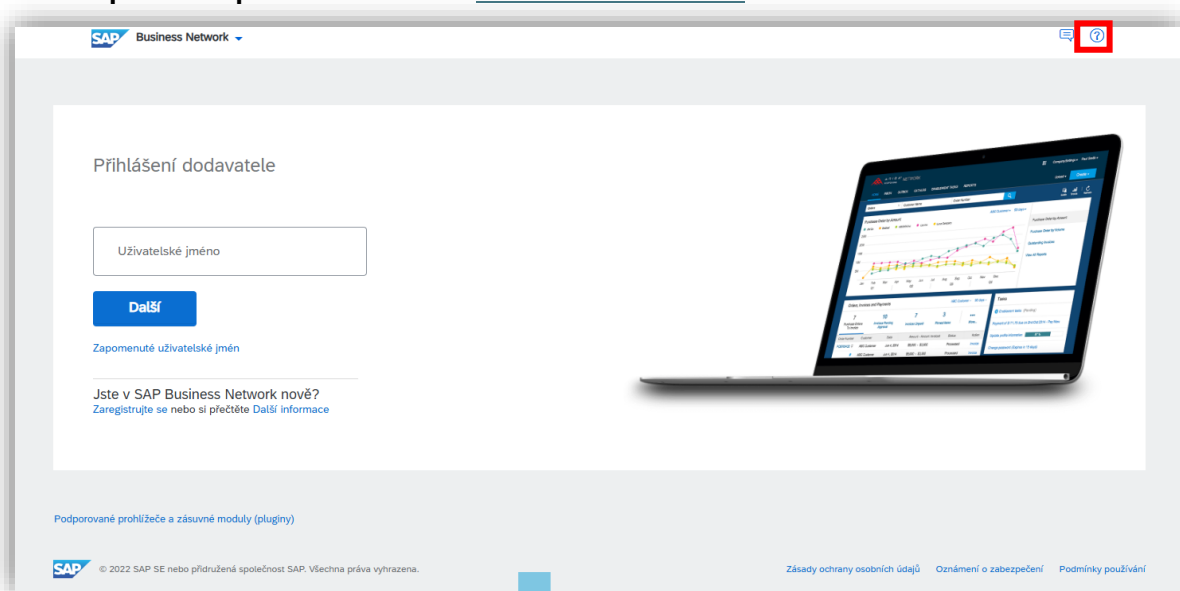
Každý dodavatel odpovídá za správnost, úplnost a aktuálnost informací, které uvedl ve svém firemním profilu v SAP Business Network.

11.1 Témata pro SAP HELP Centrum

- ⇒ Kapitola 2.1 a 2.2 a 10.: Vytvoření profilu a schválení obchodního vztahu - TRR
- ⇒ Kapitola 3: Zapomenuté přihlašovací údaje
- ⇒ Kapitola 4: Změna či úprava údajů v profilu dodavatele
- ⇒ Kapitola 5: Správa rolí uživatelů
- ⇒ Kapitola 6: Objednávky

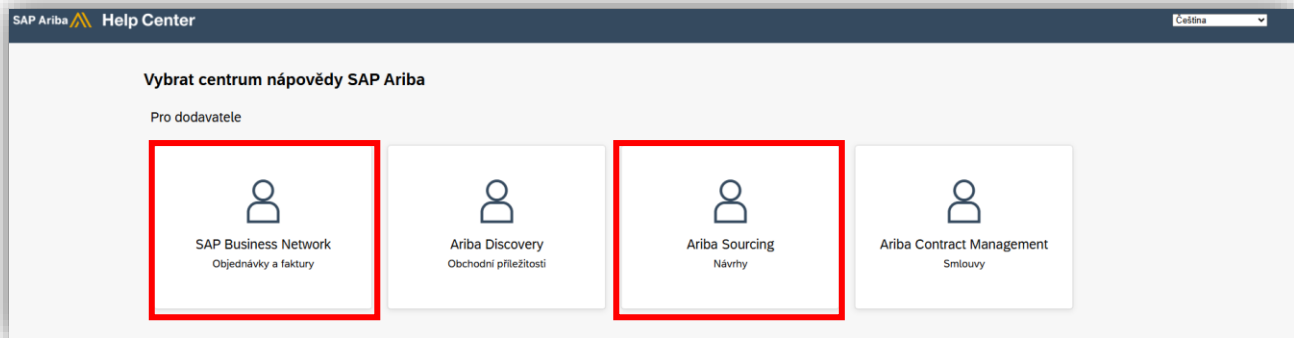
⇒ **Obracejte se výhradně na:**

- **Nápovědu na přihlašovací stránce [SAP Business Network](#)**



Potřebujete pomoc? Navštivte stránku „[Help Centrum – Pomoc s řešením dotazů / problémů?](#)“

- **SAP HELP CENTRUM: Centrum nápovědy SAP Ariba**



Odborná oddělení zadavatele ani oddělení Procurement oddělení nemají náhled do profilu dodavatele a nemají ani žádné oprávnění upravovat jakoukoliv informaci.

⇒ Obracejte se prosím proto výhradně na SAP Help centrum.

11.2. Témata pro Group Procurement CZ

- ⇒ Kapitola 2.3.: Vyplnění registračního formuláře společnosti
- ⇒ Kapitola 7: Fakturace => fakturace není řešena přes SAP Ariba / SAP Business Network
- ⇒ Kapitola 8: Výběrová řízení (RFI/RFP)
- ⇒ Kapitola 9: Kvalifikace dodavatele

⇒ **Obracejte se na**

- kontaktní osobu za Procurement pro dané výběrové řízení / kvalifikační proces - kontakt je uveden v zadávací dokumentaci
- obecná adresa: procurement@porsche.co.cz

⚠ Na e-mailové adrese procurement@porsche.co.cz nemohou být řešeny dotazy ani případné problémy, které mají být směrovány na SAP Help centrum (viz výše).

- ⇒ Společnosti Porsche Česká republika s.r.o., Porsche Inter Auto CZ spol. s r.o. a Porsche Immobilien spol. s r.o. nejsou administrátory systémů SAP Ariba / SAP Business Network.
- ⇒ Zástupci výše uvedených společností nemají žádná administrátorská oprávnění
- ⇒ Zástupci výše uvedených společností nemají přístup do stejné části systému jako dodavatele
- ⇒ Zástupci výše uvedených společností nemají náhled na profil dodavatele
- ⇒ Zástupci výše uvedených společností nemohou oslovit SAP Help centrum v zastoupení za dodavatele